

WYMAGANIA OFERTOWE

**do postępowania prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
dotyczącego:**

**„Zakup wraz z sukcesywną dostawą
środków czystości”**

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach nie objęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: www.jswlogistics.pl.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest udzielenie zamówienia na: „Zakup wraz z sukcesywną dostawą środków czystości”, zgodnie z wykazem przewidywanych ilości i asortymentu, który to wykaz stanowi załącznik do formularza ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI DOSTAW

Dostawa środków czystości realizowana będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga wykonania dostaw przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Wymagania techniczne stanowią załącznik nr 3 do niniejszych wymagań ofertowych.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- d) dają rękojmię należytego wykonania zamówienia,
- e) rzetelnie wywiązali się z poprzednio zawieranych umów, posiadają stosowne zezwolenia, atesty oraz rekomendacje wskazujące, że Oferent gwarantuje wykonanie zamówienia.
2. Oferenci, którzy nie spełniają powyższych wymagań podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego, a ich oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty.
4. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (załącznik nr 1) do Wymagań Ofertowych wraz z oświadczeniami, wszelkie załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
5. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
6. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach, opatrzonych wyłącznie:
- a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ”.
7. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia.
9. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej.
11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
12. Zamawiający odmawia przyjęcia kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami niniejszych Wymagań Ofertowych.
13. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
14. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych.

15. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku wybranego Oferenta, w dniu podpisania umowy.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 dni.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.
ul. I. Paderewskiego 41
40-282 Katowice
NIP: 629 21 82 926

Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie przez Oferenta wszelkich dokumentów rozliczeniowych związanych z wykonywaniem umowy w formie elektronicznej, w formacie „*.pdf” na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@jswlogistics.pl. Zgoda niniejsza dotyczy przede wszystkim, ale nie wyłącznie, faktur VAT w formie elektronicznej i stanowi jednocześnie akceptację przez Zamawiającego dla stosowania przez Oferenta faktur VAT elektronicznych, o której mowa w art. 106n ustęp 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą indeksowane w okresie trwania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY - 100% - cena.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany druk Formularza Ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz oferowaną cenę.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) stosowne zezwolenia, atesty oraz rekomendacje wskazujące, że dany Oferent gwarantuje wykonanie danego zamówienia.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.

XI. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres: sekretariat@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „**Pytania do przetargu na zakup wraz z sukcesywną dostawą środków czystości**”.

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

1) W zakresie udzielania informacji ogólnych związanych procedurą postępowania:

Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa

tel. 32 724 2839, e-mail: jrzepa@jswlogistics.pl

2) W zakresie udzielania informacji technicznych postępowania:

Przewodniczący Komisji: Piotr Bobrowski

tel. 603 606 642, e-mail: pbobrowski@jswlogistics.pl

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych.

4. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w niniejszym zaproszeniu i Wymaganiach Ofertowych, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

5. Celem rozwiania wątpliwości wskazuje się, iż każdorazowe wskazanie w treści Załącznika nr 4 do Wymagań Ofertowych - Istotne postanowienia umowy do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Zakup wraz z sukcesywną dostawą środków czystości” - **Dostawca - odnosi się do Oferenta**, natomiast wskazanie – **Odbiorca - odnosi się do Zamawiającego**.

Przewodniczący Komisji Przetargowej
Piotr Bobrowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie oferenta.
3. Wymagania techniczne
4. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami.