

**Zgłoszenie reklamacji naprawy gwarancyjnej oraz do napraw pogwarancyjnych
protokół rozliczenia naprawy**Zamawiający:
JSW Logistics Sp. z o.o.Wykonawca:
.....

Data zgłoszenia awarii:		Godzina zgłoszenia awarii:	
-------------------------	--	----------------------------	--

Zgłaszający awarię:	
Usuwający awarię:	

Opis nieprawidłowości:

Wykonane prace:

Data zgłoszenia awarii:		Godzina zgłoszenia awarii:	
-------------------------	--	----------------------------	--

Uwagi:

Potwierdzam / nie potwierdzam* usunięcie awarii.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy