

PROTOKÓŁ KOŃCOWY WYKONANIA I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

sporządzony w, dnia r. w sprawie odbioru przedmiotu umowy wykonanego przez:

....., na podstawie umowy nr JSWL/RU/..... z dnia w przedmiocie wykonania zamówienia: „dostawa wraz z montażem 6 sztuk bram przemysłowych w obiektach 809 i 790 w Dąbrowie Górniczej z pełnymi pracami budowlanymi”.

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

przeprowadziła w dniu r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie* w dniu r. odbiór końcowy przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu wykonanych prac i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze/źle*, z wadami wymienionymi w Załączniku nr, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia*
2. Realizację przedmiotu umowy rozpoczęto dnia r., zgłoszono do odbioru końcowego dnia r. Termin wykonania przedmiotu umowy został dotrzymany/przekroczony* o dni z powodu:

.....
.....
Odbioru przedmiotu umowy dokonano w dniu r.

Komisja postanowiła:

1. Uznać przedmiot umowy za wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą umową nr JSWL/RU/..... z dnia r. oraz bez wad/z wadami/* i odebrany/nieodebrany/* od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji upływa z dniem r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Na tym odbiór przedmiotu umowy został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1.,
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.,
2.
3.

*/- niepotrzebne skreślić

