

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego przez
JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41,

**„Odnowienie i remont pomieszczeń w budynku biurowo-socjalnym
(obiekt nr 785) w Dąbrowie Górniczej oraz przygotowanie w ww.
lokalizacji pomieszczenia archiwizacyjnego”**

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwustopniowego, w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach nie objęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie:

<https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest udzielenie zamówienia na **odnowienie i remont pomieszczeń w budynku biurowo-socjalnym (obiekt nr 785) w Dąbrowie Górniczej, ul. Koksownicza 1 (teren Koksowni „Przyjaźń”) oraz przygotowanie w ww. lokalizacji pomieszczenia archiwizacyjnego**, zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego zakresem rzeczowym w Wymaganiach Technicznych (załącznik nr 4 do niniejszych Wymagań Ofertowych).

III. TERMIN REALIZACJI

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu przetargu: Zamawiający przekáže miejsce wykonywania prac remontowych w uzgodnionych z Wykonawcą terminach.
2. Termin realizacji – zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy.

IV. WYMAGANIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem rzeczowym, Wymaganiami Technicznymi (załącznik nr 4 do niniejszych Wymagań Ofertowych) i kosztorysami ofertowymi dla poszczególnych wariantów.
2. **Zamawiający wymaga, aby Oferent przeprowadził wizję lokalną** przyszłego terenu robót remontowych, celem sprawdzenia miejsca robót, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz faktycznego potwierdzenia zakresu rzeczowego prac. Możliwy termin przeprowadzenia wizji lokalnej: 12.08.÷08.09.2021 r. (za wyjątkiem sobót i niedziel) w godzinach 8:00÷13:00. **Oferty złożone przez Oferentów bez przeprowadzenia przez nich wizji lokalnej zostaną odrzucone przez Zamawiającego bez ich otwierania.** W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Oferent. Podczas wizji lokalnej Oferent będzie miał możliwość osobistego przeprowadzenia pomiarów z natury pomieszczeń, w których planowane są roboty remontowe. Oferent w celu dokonania wizji lokalnej wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem składanym za pomocą e-mail-a (wnioski należy przysyłać po dniu 09.08.2021 r. na adres: pijarosz@jswlogistics.pl), wskazując termin jej przeprowadzenia. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub wyznaczy inny termin. Zamawiający w trakcie wizji lokalnej będzie udzielał wyjaśnień co do treści przedmiotu zamówienia. W razie konieczności

uzyskania przez Oferenta dodatkowych wyjaśnień, zapytania należy kierować zgodnie z Rozdz. XII niniejszych Wymagań Ofertowych.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania i prowadzenia robót budowlanych.
2. Posiadają potencjał techniczny - mają do dyspozycji lub będą mieli odpowiednio wykwalifikowany personel do prowadzenia tego rodzaju robót.
3. Posiadają udokumentowane doświadczenie, na tę okoliczność przedstawią dwie referencje z wykonania w ciągu ostatnich 5 lat (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), przed dniem złożenia oferty, potwierdzające, że w sposób należyty dany Oferent zrealizował zamówienia o podobnym zakresie i wartości, co złożona oferta. Zamawiający nie honoruje referencji wystawionych przez Zamawiającego.
4. Posiadają ubezpieczenie OC prowadzonej działalności w zakresie co najmniej równej wartości przedmiotu zamówienia.
5. Przedstawią kosztorysy ofertowe na podstawie zakresu rzeczowego prac, określonego w Wymaganiach Technicznych (załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych). Kosztorysy należy sporządzić odrębnie dla każdego z wariantów, tj. wariantu 1, 2a oraz 2b.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie, podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oferty, pod rygorem nieważności.
7. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (załącznik nr 1) do Wymagań Ofertowych wraz z oświadczeniami, wszelkie załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
8. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
9. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach, opatrzonych wyłącznie:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: **„Odnowienie i remont pomieszczeń w budynku biurowo-socjalnym (obiekt nr 785) w Dąbrowie Górniczej oraz przygotowanie w ww. lokalizacji pomieszczenia archiwizacyjnego”, Nr postępowania: JSWL/NU/18/2021 - oraz oznaczeniem: „NIE OTWIERAĆ”.**
10. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.
12. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
13. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej.

14. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
15. Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami niniejszych Wymagań Ofertowych. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
16. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
17. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
18. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku wybranego Oferenta, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający oczekuje złożenia ofert wariantowych na podstawie zakresu rzeczowego prac, określonego w Wymaganiach Technicznych (załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych). Oferty należy złożyć równolegle dla następujących wariantów: 1 + 2a oraz 1 + 2b. Kosztorysy ofertowe należy przedstawić **odrębnie** dla każdego wariantu, tj. 1, 2a oraz 2b (trzy odrębne kosztorysy).

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
4. Faktury częściowe lub faktura końcowa za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu częściowego/końcowego wykonania i odbioru prac remontowych (Załącznik nr 3 do Istotnych postanowień umowy) i zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.
ul. Ignacego. Paderewskiego 41
40-282 Katowice
NIP 629-21-82-926

faktury@jswlogistics.pl

5. Wartość przedmiotu zamówienia, określona w umowie, nie będzie indeksowana w okresie trwania umowy.

6. Zamawiający dopuszcza rozliczanie na podstawie faktur częściowych, po przedstawieniu protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. JSW Logistics Sp. z o.o. 40-282 Katowice ul. Ignacego. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. WARIANT NR 1 + 2a

60% - cena realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_1 = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

15% - termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – ilość dni roboczych od daty podpisania umowy

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_2 = \frac{\text{termin}_{\min}}{\text{termin}_{\text{badany}}} \times 15 \text{ pkt}$$

15% - termin realizacji przedmiotu umowy – ilość dni roboczych od daty protokolarnego przekazania miejsca wykonywania prac remontowych

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_3 = \frac{\text{termin}_{\min}}{\text{termin}_{\text{badany}}} \times 15 \text{ pkt}$$

10% - gwarancja na przedmiot zamówienia

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_4 = \frac{\text{termin}_{\text{badany}}}{\text{termin}_{\text{maksymalny}}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. WARIANT NR 1 + 2b

60% - cena realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_1 = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

15% - termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – ilość dni roboczych od daty podpisania umowy

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_2 = \frac{\text{termin}_{\min}}{\text{termin}_{\text{badany}}} \times 15 \text{ pkt}$$

15 % - termin realizacji przedmiotu umowy - ilość dni roboczych od daty podpisania umowy

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_3 = \frac{\text{termin}_{\min}}{\text{termin}_{\text{badany}}} \times 15 \text{ pkt}$$

10% - gwarancja na przedmiot zamówienia

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_4 = \frac{\text{termin}_{\text{badany}}}{\text{termin}_{\text{maksymalny}}} \times 10 \text{ pkt}$$

3. Oferty będą oceniane osobno w ramach każdego z wariantów.
4. Najwyższa liczba punktów po zsumowaniu w każdym z wariantów: $x_1 + x_2 + x_3 + x_4$ stanowić będzie podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Oferent musi złożyć ofertę na następujące warianty: 1+2a oraz 1+2b.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę **na jedną z opcji: wariant 1+2a lub wariant 1+2b.**

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz proponowaną cenę.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
 - a) odpis z właściwego rejestru Przedsiębiorców, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – tj. przed dniem 22.09.2021 r., w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. odpisu dla danego kraju,
 - b) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert – tj. przed dniem 22.09.2021 r.; w przypadku Oferentów

- zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. zaświadczenia dla danego kraju. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia tego dokumentu oświadczeniem Oferenta,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert – tj. przed dniem 22.09.2021 r.; w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. zaświadczenia dla danego kraju. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia tych dokumentów oświadczeniem Oferenta,
 - d) co najmniej 2 (dwie) referencje potwierdzające, że w ostatnich 5 (pięciu) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty dany Oferent zrealizował zamówienia o podobnym zakresie i wartości, co złożona oferta. Zamawiający nie honoruje referencji wystawionych przez Zamawiającego,
 - e) kosztorysy ofertowe na podstawie zakresu rzeczowego prac, określonego w Wymaganiach Technicznych (załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych). Kosztorysy należy sporządzić odrębnie dla każdego z wariantów, tj. wariantu 1, 2a oraz 2b (trzy odrębne kosztorysy).
- 4. Kopie polisy ubezpieczenia OC prowadzonej działalności.
 - 5. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
 - 6. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.
 - 7. Oferenci, którzy nie spełniają powyższych wymagań podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego, a ich oferty zostaną odrzucone.

XI. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres: przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na: **„Odnowienie i remont pomieszczeń w budynku biurowo-socjalnym (obiekt nr 785) w Dąbrowie Górniczej oraz przygotowanie w ww. lokalizacji pomieszczenia archiwizacyjnego”**”.

Pytania związane z przedmiotem przetargu oraz dokumentacją przetargową kierować należy w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

- 1) W zakresie udzielania informacji ogólnych związanych z procedurą postępowania:
Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa
tel. +48 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogistics.pl; przetargi@jswlogistics.pl
- 2) W zakresie udzielania informacji technicznych postępowania:
Przewodniczący Komisji: Piotr Jarosz
tel. +48 603 407 111, e-mail: pjarosz@jswlogistics.pl

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Oferent lub Wykonawca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Piotr Jarosz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia oferenta.
3. Istotne postanowienia umowy wraz z 6 (sześcioma) załącznikami.
4. Wymagania techniczne.