

## PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY\* WYKONANIA I ODBIORU PRAC REMONTOWYCH

sporządzony w ....., dnia ..... r. w sprawie odbioru prac remontowych wykonanych przez:

....., na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w przedmiocie wykonania **odnowienia i remontu pomieszczeń w budynku biurowo-socjalnym (obiekt nr 785) w Dąbrowie Górniczej oraz przygotowanie w ww. lokalizacji pomieszczenia archiwizacyjnego**

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....
2. ....

przeprowadziła w dniu ..... r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\*

w dniu ..... r. odbiór częściowy/końcowy\* przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu wykonanych prac remontowych i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Prace remontowe wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze/źle\*, z wadami wymienionymi w załączniku nr ....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia .....\*
2. Prace remontowe rozpoczęto dnia ..... r., zgłoszono do odbioru częściowego/końcowego\* dnia ..... r. Termin wykonania prac remontowych został dotrzymany/przekroczony\* o ..... dni z powodu:

.....  
.....  
Odbioru robót dokonano w dniu ..... r.

*Jewon Piotr*

Komisja postanowiła:

1. Uznać prace remontowe wykonane zgodnie/niezgodnie\* z zawartą umową nr ..... z dnia ..... r. oraz bez wad/z wadami\* i odebrane/nieodebrane\* od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ..... r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Na tym odbiór prac remontowych został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ....,
2. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....,
2. ....

\*niepotrzebne skreślić