

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:

**„Świadczenie usług doradztwa podatkowego na rzecz Spółki JSW Logistics Sp. z o.o.
w latach 2022-2023”**

UMOWA nr JSWL/RU/...../21/...

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu..... roku w Katowicach pomiędzy:

JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Ignacego Paderewskiego 41, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000010274, kapitał zakładowy: 5 639 500,00 zł, NIP: 6292182926, REGON: 276975868, reprezentowaną przez:

1. – Prezes Zarządu
2. – Członek Zarządu ds. Technicznych

Zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....
.....
..... reprezentowaną przez:

1.
2.

Zwaną alej „Zleceniobiorcą”

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są w treści Umowy „Stronami”, a każdy osobno - „Stroną”.
Reprezentanci **Stron** oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy, oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się odpłatnie świadczyć usługi doradztwa podatkowego na rzecz Spółki JSW Logistics Sp. z o.o. w latach 2022-2023 na podstawie zleceń Zleceniodawcy.
2. Doradztwo, o którym mowa w ust. 1, polegać będzie na przygotowywaniu opinii podatkowych w oparciu o stan faktyczny, treść stosunków prawnych (umów, zamówień itp.) oraz przepisów prawa podatkowego, sporządzeniu dokumentacji cen transferowych, a także wykonywanie analiz porównawczych rynku

(benchmark). Dopuszcza się udzielanie konsultacji telefonicznych i porad ustnych z zakresu prawa podatkowego. Dopuszcza się również sporządzanie przez Zleceniobiorcę krótkich informacji mailowych.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielać Zleceniobiorcy na jego żądanie wszelkich wyczerpujących informacji i wyjaśnień koniecznych do prawidłowego wykonywania umowy, a także informować o zmianach stanu faktycznego związanego z przedmiotem umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.
2. Usługi będą wykonywane w siedzibie Zleceniobiorcy, na podstawie informacji, dokumentów oraz pytań (zagadnień) przedstawionych przez Zleceniodawcę przy udziale pracowników oddelegowanych przez Zleceniodawcę do kontaktu ze Zleceniobiorcą. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia części prac w siedzibie Zleceniodawcy, po uprzednim uzgodnieniu przez strony terminu i okresu oraz zakresu takich prac.
3. Przewidywany czas realizacji zlecenia to maksymalnie dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia przez Zleceniobiorcę z zastrzeżeniem bieżącego przekazywania przez Zleceniodawcę informacji i dokumentów. W nagłych, pilnych sytuacjach czas realizacji zlecenia – do maksymalnie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia przez Zleceniobiorcę.

§ 3

Przedstawiciele Stron

1. O ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, bieżąca komunikacja pomiędzy Stronami w związku z wykonywaniem umowy będzie realizowana pisemnie lub drogą e-mailową. Na potrzeby bieżących spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, strony ustanawiają następujących przedstawicieli:

a) ze strony **Zleceniodawcy:**

..... tel.:..... ; e mail:

..... tel.:..... ; e-mail:

b) ze strony **Zleceniobiorcy:**

..... tel.:..... ; e-mail:

..... tel.:..... ; e-mail:

W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że osoby wskazane w ust. 1 powyżej nie są uprawnione do zmiany, wypowiedzenia niniejszej umowy, a jedynie do dokonywania czynności operacyjnych związanych z jej przedmiotem.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga zmiany umowy, przy czym Strona dokonująca zmiany jest obowiązana zawiadomić na piśmie lub drogą e-mailową drugą Stronę.
3. Strony uznają za skuteczne powiadomienia dokonane na piśmie - listem poleconym, z zachowaniem dowodu nadania lub pocztą elektroniczną.
4. Adres Zleceniobiorcy do korespondencji:
.....

5. Adres Zleceniodawcy do korespondencji:

JSW Logistics sp. z o.o.

ul. Paderewskiego 41

40 - 282 Katowice

sekretariat@jswlogistics.pl

§ 4

Obowiązki i oświadczenia stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie umiejętności profesjonalne oraz kwalifikacje pozwalające mu na należyte wykonywanie usług doradztwa podatkowego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że na mocy decyzji Krajowej Rady Doradców Podatkowych nr jest spółką doradztwa podatkowego, wpisaną do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego a w przypadku spółki osobowej niewpisanej do tego rejestru, wszyscy wspólnicy spółki są osobami uprawnionymi do wykonywania doradztwa podatkowego - wpisanymi na listę doradców podatkowych lub adwokatów lub radców prawnych i wykonują usługi w zakresie określonym ustawą o doradztwie podatkowym.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) posiada status dużego przedsiębiorcy / mikroprzedsiębiorcy / małego przedsiębiorcy / średniego przedsiębiorcy (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 - b) Zleceniodawca zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Zleceniobiorcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Zleceniobiorca nie posiada statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 90 dni od przedstawienia mu faktury, a Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zleceniodawcę.
 - c) W przypadku, gdy oświadczenie Zleceniobiorcy, wskazane w lit. a zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłatą przez Zleceniodawcę administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Zleceniodawca uprawniony będzie obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto wynikającego z umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż wszyscy Członkowie Zarządu oraz Zleceniobiorca posiadają aktualne polisy ubezpieczeniowe odpowiedzialności cywilnej wymagane stosownymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Na wszystkich pismach sporządzanych przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczana firma Zleceniobiorcy pod jaką doradztwo podatkowe jest wykonywane, miejsce jego wykonywania, podpis oraz numer doradcy podatkowego wykonującego dane zlecenie.
6. W celu realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania całej swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w sposób odpowiadający zawodowemu charakterowi swojej działalności.
7. Zleceniodawca ze swojej strony zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji i kompletnych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zlecenia wskazanych przez Zleceniobiorcę.
8. Zleceniobiorca potwierdza, że wszystkie dokumenty, akta, korespondencja, dane, informacje, zarówno w formie pisemnej lub cyfrowej, uzyskane, skompilowane, zapisane lub udostępnione mu w związku z realizacją niniejszej umowy pozostają wyłączną własnością Zleceniodawcy. Po rozwiązaniu lub zrealizowaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie wydać je Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać Usługę przy dołożeniu najwyższej staranności zawodowej, działając na podstawie obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz zgodnie z najnowszą wiedzą podatkową i przy uwzględnieniu aktualnego orzecznictwa, doktryny i praktyki podatkowej.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Usługi przy poszanowaniu zasad etyki zawodowej, dobrej wiary, dobrych obyczajów oraz z uwzględnieniem słusznego interesu ekonomiczno – gospodarczego Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania pieczy nad przechowywanymi przez niego dokumentami i aktami związanymi z realizacją Usługi i do nie udostępniania ich osobom trzecim.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się względem Zleceniodawcy do zachowania bezwzględnej tajemnicy zawodowej odnośnie wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania z procedurą w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych funkcjonującą u Zleceniodawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczone niniejszą umową usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę miesięcznego ryczału zł netto powiększonego o należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:złotych 00/100), tj. brutto: (słownie: złotych).
W przypadku zmiany stawki podatku VAT, odnoszącej się do przedmiotu umowy, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o wysokość zmiany podatku VAT, bez konieczności zmiany umowy. Zmiana wynagrodzenia brutto nie będzie zmianą umowy i nie będzie skutkowałą zmianą wynagrodzenia netto.
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:), plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:), tj. bruttozł (słownie:).
3. Ryczałt przysługuje za 10 (dziesięć) godzin/ miesiąc. W przypadku niewykorzystania przysługujących godzin zleceniodawca może je wykorzystać w kolejnym okresie rozliczeniowym. Okresem rozliczeniowym są kolejne trzy miesiące.
4. W przypadku przekroczenia ilości przysługujących godzin ponad ryczałt, z zastrzeżeniem ust. 3 Zleceniobiorca naliczać będzie opłatę w wysokościzł netto za godzinę (słownie:) plus należny podatek VAT zł (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).
5. Faktury z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną wystawione przez Zleceniobiorcę po zakończeniu miesiąca lub usługi w terminie do 5 dni roboczych.
6. Termin płatności wynosi 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od dnia wystawienia prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności. W przypadku późniejszego doręczenia faktury termin płatności ulega wydłużeniu do 7 dni od doręczenia danej faktury.
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy, jednocześnie oświadczając, że wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej; faktury będą generowane w formacie PDF. Taka faktura będzie traktowana jak oryginał w wersji papierowej. Faktury przesyłane drogą elektroniczną będą wysyłane na adres e-mail: faktury@jswlogistics.pl.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wpisania na każdej fakturze numeru umowy nadanego przez Zleceniodawcę. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować zwrot faktury i opóźnienie płatności.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 poz.424).
11. Zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
12. Strony zgodnie uzgadniają, że przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności wierzytelności na rzecz osób trzecich będzie mogło być dokonane wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Stron pod rygorem nieważności. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego bez pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz nie dopuszcza się udzielania pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
13. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zleceniodawcy, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.
14. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług VAT, zarejestrowanymi we właściwym urzędzie skarbowym i posiadają numery identyfikacji podatkowej wymienione w komparycji niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. **Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:**
 - a) Za zwłokę w wykonaniu usługi doradztwa podatkowego Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości:
 - i. 1% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki powyżej terminu ustalonego w § 2 ust. 3.
 - b) **Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:**
 - i. 5 % wartości przedmiotu Umowy brutto określonej w §5 ust. 2 w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zleceniobiorcy.
 - c) **Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości:**
 - i. 5 % wartości przedmiotu Umowy brutto określonej §5 ust. 2 w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zleceniodawcy.
2. **Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość wymienionych kar umownych, gdy kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody.**

§ 7

Klauzule dot. ochrony tajemnicy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, odpowiedniego zabezpieczenia oraz niewykorzystywania wszelkich informacji dotyczących negocjacji, wykonania przedmiotu umowy, jak również informacji dotyczących drugiej strony umowy oraz jej działalności, w których posiadanie wszedł w związku z prowadzonymi negocjacjami, zawarciem lub wykonaniem umowy.

2. Zleceniobiorca nie może ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnej, jak również udzielać na podstawie informacji poufnej rekomendacji lub nakłaniać innych osób do nabycia lub zbycia akcji JSW S.A.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo upublicznienia informacji przedstawionych w umowie na potrzeby tworzenia raportów przekazywanych do publicznej wiadomości przez podmiot dominujący JSW S.A., w związku z notowaniem papierów wartościowych Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
4. Jeśli papiery wartościowe Zleceniobiorcy notowane są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A., to przysługuje mu uprawnienie zastrzeżenia prawa do upublicznienia informacji przedstawionych w umowie na potrzeby tworzenia raportów przekazywanych do publicznej wiadomości przez Zleceniobiorcę w związku z notowaniem papierów wartościowych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
5. Naruszenie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnej będzie traktowane jako podstawa rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, a także będzie traktowane jako podstawa dochodzenia przez JSW Logistics Sp. z o.o. roszczeń w drodze postępowania cywilnego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami). Naruszenie, o którym mowa powyżej może też być podstawą złożenia przez JSW Logistics Sp. z o.o. zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa określonego w art. 180 i 181 Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi.

§ 8

Odstąpienie/wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) jeżeli druga Strona wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
 - b) w razie postawienia Strony w stan likwidacji lub powstania okoliczności uzasadniających postawienie Strony w stan likwidacji lub upadłości;
2. Korzystając z ustawowego prawa do odstąpienia od niniejszej umowy, Strona odstępująca zobowiązana jest do wskazania daty, od której odstępuje od niniejszej umowy oraz czy odstępuje od niej co do jej całości albo co do całości niezrealizowanej części. W przypadku niewskazania w oświadczeniu woli o odstąpieniu od niniejszej umowy okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przyjmuje się, że odstąpienie następuje co do części niezrealizowanej umowy z dniem, gdy dotarło lub mogło dotrzeć do wiadomości drugiej Strony, w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z jego treścią.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni.
4. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w całości lub ograniczyć zakres jej realizacji oraz wynagrodzenie Zleceniobiorcy, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku:
 - a) zmian w strukturze organizacyjnej Zleceniodawcy, skutkującej tym, że umowa nie może być realizowana,
 - b) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- c) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności poprzez:
- uchylenie się przez Zleceniobiorcę od realizacji umowy w całości lub w części,
 - wykonywanie przedmiotu umowy w sposób niezgodny ze sposobem określonym w umowie,
 - uchybienie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - opóźnienie realizacji przedmiotu umowy w zakresie, który wskazuje na brak możliwości realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
 - zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w ust. 4 powyżej, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tego tytułu.

§ 9

Siła wyższa

1. Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia „siły wyższej”.
2. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają Strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej oraz czas niezbędny do usunięcia jej skutków, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, gwałtowne zjawiska atmosferyczne, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo, kwarantanna, epidemia lub zarządzenia władz.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
4. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony zobowiązane są niezwłocznie się powiadomić.
5. Niezwłocznie po ustaniu siły wyższej, Strony przystąpią do dalszego wykonania umowy.
6. Określony w umowie termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

§ 10

Klauzule etyczne i antykorupcyjne

1. Klauzula etyczna

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym w JSW S.A. „Kodeksem Etyki JSW”, którego treść została udostępniona na stronie www.jsw.pl/o-nas/compliance/kodeks-etyki-gk-jsw/ i zobowiązuje się, że w związku z realizacją niniejszej umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Kodeksie, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie umowy (w całości lub w części). Ponadto **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zapobiegania i niepodejmowania działań, które mogłyby powodować naruszenie tych zasad przez jego pracowników. **Zleceniobiorca** zapewni zgodność swoich działań z powyższymi zasadami i na żądanie JSW S.A. niezwłocznie poinformuje o stosowanych w tym zakresie procedurach. Za wszelkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenie powyższych obowiązków przez podwykonawców, osoby przy pomocy których **Zleceniobiorca** wykonuje umowę, jak również

osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części), **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

2. Klauzula antykorupcyjna - Odrzucenie korupcji

Zleceniobiorca oświadcza, że w swojej działalności nie stosuje i nie toleruje korupcji, łapownictwa oraz wszelkich innych form wywierania wpływu, które mogą być sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w JSW S.A. „Polityką antykorupcyjną Grupy Kapitałowej JSW” oraz „Procedurą zgłaszania nieprawidłowości w Grupie Kapitałowej JSW”, których treść została udostępniona na stronie <https:jsw.pl/o-nas/compliance> i zobowiązuje się, że w związku z realizacją niniejszej umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Polityce i Procedurze, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje umowę jak również osoby, którym powierza wykonanie umowy (w całości lub w części). W celu uniknięcia wątpliwości, powyższe nie stanowi zgody na realizację przedmiotu umowy przez **Zleceniobiorcę** z udziałem podwykonawców lub innych osób trzecich, o ile z innych postanowień umowy lub z jej istoty wynika obowiązek realizowania przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców lub innych osób trzecich.

3. Zobowiązanie do niepodejmowania działań korupcyjnych

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że, jego członkowie kadry kierowniczej i pracownicy nie będą stosować i tolerować korupcji, łapownictwa, jak również żadnych innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, w tym w szczególności nie będą (bezpośrednio lub w sposób dorozumiany) oferować, obiecywać, udzielać, upoważniać, zabiegać o korzyści lub przyjmować jakichkolwiek nienależnych korzyści finansowych lub innych korzyści jakiegokolwiek rodzaju (lub nie będą sugerowali, że dokonają lub mogą dokonać takiej czynności w dowolnym czasie w przyszłości) w jakikolwiek sposób związany z umową oraz, że podjął uzasadnione środki, aby uniemożliwić podwykonawcom, agentom lub jakimkolwiek innym osobom trzecim, podlegającym jej kontroli lub decydującemu wpływowi, dokonanie takich czynności.

4. Zobowiązanie do udzielenia informacji

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia drugiej stronie informacji w zakresie niezbędnym do wykazania, że **Zleceniobiorca** wywiązuje się z określonych w niniejszej umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia wezwania drugiej stronie.

5. Procedura naprawcza

Jeżeli Zleceniodawca uprawdopodobni, że Zleceniobiorca dopuścił się naruszenia lub kilku powtarzających się naruszeń postanowień obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, Zleceniodawca powiadomi o tym Zleceniobiorcę i zażąda podjęcia w rozsądnym terminie niezbędnych działań naprawczych oraz poinformowania o takich działaniach. Jeżeli nie zostaną podjęte skuteczne działania naprawcze Zleceniodawca może, według własnego uznania, zawiesić Umowę lub ją wypowiedzieć, przy założeniu, że wszystkie kwoty i świadczenia należne na mocy Umowy w momencie jej zawieszenia lub wypowiedzenia pozostaną wymagalne i należne, w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa.

6. Odpowiedzialność

Za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania określonych w niniejszej umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji oraz innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, niezależnie od limitów i ograniczeń określonych w umowie.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. **Strony** zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r.
2. **Strony** oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych **Stron** Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. **Strony** oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej **Strony** umowy będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
4. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze **Stron**, **Strona**, która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. JSW Logistics Sp. z o.o. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 „RODO” na stronie internetowej <https://www.jswlogistics.pl/rodo/> gdzie zamieszczona jest polityka prywatności i klauzula informacyjna i zobowiązuje drugą **Stronę** do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu umowy.
6. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, **Strony** zobowiązane są zawrzeć taką umowę.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, za wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 3 ust.1 oraz adresów email i nr telefonów wskazanych w treści umowy, gdzie wystarczające jest powiadomienie w formie określonej w § 3 ust.2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2020, poz. 130 z późn. zm.).
3. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym z uwzględnieniem postanowień Umowy.
4. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiegokolwiek powodu nieważne, sprzeczne z prawem lub nieskuteczne, legalność i wykonalność pozostałych postanowień nie będzie w żaden sposób naruszona lub osłabiona, a Strony zobowiązują się uzgodnić postanowienie zastępujące, mające moc prawną i skutek możliwie najbardziej zbliżony do postanowienia zastępowanego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy tak w części jak i w całości w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty doręczenia Zleceniobiorcy zawiadomienia o wystąpieniu okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do odszkodowania czy też kary umownej z tego tytułu.
7. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
9. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą waloryzowane w okresie trwania umowy.
10. Do umowy mają zastosowanie przepisy polskiego prawa procesowego i materialnego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Procedura w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych w JSW Logistics Sp. z o.o.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o rzeczywistym odbiorcy płatności

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

1.

1.

2.

2.