

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego przez:

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:

**„Wykonania audytu energetycznego przedsiębiorstwa dla JSW Logistics
Sp. z o.o.”**

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach nie objęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest **przeprowadzenie audytu energetycznego przedsiębiorstwa JSW Logistics Sp. z o.o.**, jako przedsiębiorstwa spełniającego wymogi ustawy o efektywności energetycznej z dnia 20 maja 2016 roku (Dz. U. 2020 poz. 264 z późn. zm.).
2. Pozostałe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia opisano w dalszej treści oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Wymagań Ofertowych.
3. Audyt energetyczny przedsiębiorstwa JSW Logistics Sp. z o.o. powinien zostać przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy o efektywności energetycznej z dnia 20 maja 2016 roku (Dz. U. 2020 poz. 264 z późn. zm.) oraz zgodnie z procedurą określoną w PN-EN 16247.
4. Zaleca się, jako istotne, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty, o których mowa powyżej ponosi Wykonawca.
5. Raport z audytu powinien zawierać w szczególności:
 - a) ogólne informacje o organizacji audytowanej, audytorze energetycznym i metodologii audytu energetycznego, kontekstu audytu energetycznego,
 - b) opis obiektów audytowanych,
 - c) istotne normy i regulacje,
 - d) zestawienie możliwości poprawy efektywności energetycznej, uzyskania oszczędności energii wynikających z przeprowadzonego postępowania, niezbędnych inwestycji oraz ich rentowności i innych możliwych zysków nieenergetycznych (jak np. wydajność),
 - e) proponowany program wdrożenia,
 - f) opis audytu energetycznego, zakres, cel i szczegółowość, ramy czasowe i granice,
 - g) informacje dotyczące zbierania danych: konfiguracja urządzeń pomiarowych, zestawienie wykorzystanych danych (z wyszczególnieniem, które z nich wynikają z pomiarów, a które z szacunków), kopie danych kluczowych i świadectw wzorcowania, w razie potrzeby,
 - h) analiza zużycia energii,
 - i) kryteria zestawienia środków poprawy efektywności energetycznej,
 - j) możliwości poprawy efektywności energetycznej: proponowane działania, zalecenia, plan i harmonogram wdrożenia,
 - k) założenia przyjęte do obliczania oszczędności i wynikająca z nich trafność zaleceń,
 - l) informacje na temat dostępnych subwencji i dotacji,

- m) stosowne analizy ekonomiczne,
 - n) możliwe interakcje z innymi proponowanymi zaleceniami,
 - o) metody pomiarów i weryfikacji, mające zastosowanie przy powykonawczej ocenie zalecanych możliwości,
 - p) wnioski.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Wymagań Ofertowych.
 7. Wymagany okres gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
 10. Bieg okresu rękojmi/gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji
 11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
 12. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Zleceniobiorcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez Strony, nie krótszym niż 7 dni roboczych do ich bezpłatnego usunięcia.

III. TERMIN REALIZACJI I ZAKRES PRAC

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu przetargu zaplanowane jest niezwłocznie po zawarciu umowy z wybranym Oferentem.
2. Audyt energetyczny przedsiębiorstwa zostanie zrealizowany na wszystkich Obiektach.
3. Pod pojęciem Obiektu rozumie się wszystkie znajdujące się w określonej lokalizacji budynki (w tym administracyjno- biurowe, warsztatowe, magazyny i inne) oraz pojazdy Zamawiającego, urządzenia i elementy infrastruktury.
4. Zużycie energii na przywołanych powyżej Obiektach wynosi co najmniej 90% całkowitego zużycia energii Zamawiającego. Pod pojęciem zużycia energii rozumie się:
 - a) zużycie energii cieplnej (GJ) wykorzystywanej w węzłach cieplnych pracujących na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
 - b) zużycie energii elektrycznej (kWh) wykorzystywanej na potrzeby przedsiębiorstwa i technologiczne, zużycie energii zawartej w oleju napędowym w pojazdach.
5. Informacje dotyczące lokalizacji poszczególnych Obiektów wskazane są w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Zamawiający udostępni dane dotyczące zużycia energii za rok 2020.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji Załącznika nr 1 w trakcie trwania umowy, w przypadku:
 - a) likwidacji obiektu znajdującego się w załączniku,
 - b) pozyskania nowego obiektu,
 - c) wykrycia w trakcie audytu błędów w przedstawionych danych, które spowodowałyby, że audyt energetyczny przedsiębiorstwa nie obejmie co najmniej 90% całkowitego zużycia energii Zamawiającego.
8. Poza danymi wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy wyłonionemu w drodze przetargu, po podpisaniu Umowy niezbędne dane i dokumenty wymagane do przeprowadzenia audytu energetycznego przedsiębiorstwa, zgodnie z postanowieniami umowy.

IV. WYMAGANIA

W każdym z Obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy Zleceniobiorca przeprowadzi audyt

energetyczny w odniesieniu do wszystkich budynków administracyjno-biurowych, warsztatowych, magazynowych i innych oraz pojazdach.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu audytów energetycznych przedsiębiorstwa;
 - b) wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności Oferenta jest krótszy - to w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej 3 audyty energetyczne przedsiębiorstwa i na potwierdzenie tego przedstawi referencje;
 - c) wykażą, że dysponują albo będą dysponować do realizacji przedmiotu umowy co najmniej 2 (dwoma) osobami posiadającymi doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 audytów energetycznych przedsiębiorstwa każda; na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent składa zaświadczenie potwierdzające fakt przeprowadzenia przez każdą z tych osób co najmniej dwóch audytów energetycznych przedsiębiorstwa, w zaświadczeniu mają być wykazane terminy wykonania audytów energetycznych przedsiębiorstwa oraz informacja dla jakich podmiotów były wykonane;
 - d) wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oferenci, którzy nie spełniają powyższych wymagań podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego, a ich oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem nieważności.
4. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (załącznik nr 1) do Wymagań Ofertowych wraz z oświadczeniami, wszelkie załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
5. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
6. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach, opatrzonych wyłącznie:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego ,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ”.
7. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.
9. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej.
11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
12. Zamawiający odmawia przyjęcia kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami niniejszych Wymagań Ofertowych.
13. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
14. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań

Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.

15. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku Oferenta, który wygrał przetarg, w dniu podpisania umowy.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Podstawą wystawienia faktury za usługi będzie protokół odbioru wraz z podaniem wartości usługi (wycena), który należy dołączyć do faktury.
5. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.

ul. I. Paderewskiego 41

40-282 Katowice

NIP 629-21-82-926

faktury@jswlogistics.pl

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie nie będzie waloryzowana w okresie trwania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 70% - cena ofertowa brutto

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_1 = \frac{\text{cena min}}{\text{cena badana}} \times 70 \text{ pkt}$$

2. 30% - termin realizacji zamówienia w dniach roboczych
Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_2 = \frac{\text{termin min}}{\text{termin badany}} \times 30 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów po zsumowaniu $x_1 + x_2$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany druk Formularza Ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz oferowane ceny za realizację poszczególnych prac.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) referencje wskazujące, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności Oferenta jest krótszy - to w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej 3 audyty energetyczne przedsiębiorstwa,
 - e) zaświadczenie potwierdzające fakt przeprowadzenia przez każdą z osób, którą dysponuje lub będzie dysponował Oferent do realizacji przedmiotu umowy, co najmniej dwóch audytów energetycznych przedsiębiorstwa.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierzonego odpisu dokumentu.

XI. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na wykonanie audytu energetycznego przedsiębiorstwa dla JSW Logistics Sp. z o.o.”.

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

W zakresie udzielania informacji związanych z procedurą postępowania:

Przewodniczący Komisji: Rafał Hyla

Tel. 607 704 150, e-mail: rhyla@jswlogistics.pl

Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa

Tel. 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogisitcs.pl

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy na przedmiot niniejszego postępowania przetargowego wymaga uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
4. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych Postanowieniach Umownych Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
5. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. . Określenia Oferent lub Zleceniobiorca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Rafał Hyla

Załączniki (wzory):

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia oferenta.
3. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikiem.

