

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego przez:

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

**w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:
„Zakup usług związanych z transportem technologicznym pracowników
JSW Logistics Sp. z o.o. na okres 12 miesięcy”**

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach nie objęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest zawarcie umowy na zakup usług związanych z transportem technologicznym pracowników JSW Logistics Sp. z o.o. na okres 12 miesięcy.

III. TERMIN REALIZACJI

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu przetargu zaplanowane jest od dnia podpisania umowy.

IV. WYMAGANIA

Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z następującą specyfikacją:

1. Okazjonalny transport krajowy osób na następujących trasach:
 - a) Dąbrowa Górnicza – Pawłowice Górnicze;
 - b) Pawłowice Górnicze – Dąbrowa Górnicza;
 - c) Okazjonalny transport krajowy na następujących trasach:
na terenie całego województwa Śląskiego lub innych kierunków wynikłych z potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. Szacunkowy przebieg – minimum 4 000 km miesięcznie (cztery tysiące kilometrów).
3. Usługa realizowana na zasadzie powiadomienia telefonicznego, które zostanie potwierdzone zgłoszeniem e-mail na 2 godziny przed wyjazdem.
4. Rozliczenie na podstawie przejechanych kilometrów potwierdzonych w miesięcznej karcie drogowej.
5. Wiek środka transportu – nie więcej niż 10 lat od daty produkcji.
6. Środki transportu używane przez Oferenta do przewozów muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację.
7. Przez pracowników rozumie się pracowników Zamawiającego, a także osoby świadczące usługi na jego rzecz.
8. Wymagane jest aby baza transportowa Oferenta znajdowała się na terenie woj. śląskiego.
9. Oferent zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie NW dla przewożonych osób.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odwołania zlecenia przewozu na 1 (jedną) godzinę przed terminem przewozu, jak również zastrzega sobie możliwość modyfikowania podanej wcześniej trasy.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) którzy przedstawią co najmniej 2 (dwie) referencje potwierdzające, że w ostatnich 3 (trzech) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty dany Oferent zrealizował zamówienia o podobnym zakresie i wartości, co złożona oferta. Zamawiający nie honoruje referencji wystawionych przez Zamawiającego,
 - e) posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
 - f) posiadają Certyfikat kompetencji zawodowych w drogowym transporcie osób.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oferty, pod rygorem nieważności.
3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1) do Wymagań Ofertowych wraz z oświadczeniami, wszelkie załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
5. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach, opatrzonych wyłącznie:
 - a) nazwą i adresem Zleceniodawcy,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: **„Zakup usług związanych z transportem technologicznym pracowników JSW Logistics Sp. z o.o. na okres 12 miesięcy” Nr postępowania JSWL/NU/19/2021 - oraz oznaczeniem: „NIE OTWIERAĆ”.**
7. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.
9. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej.
11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
12. Zamawiający odmawia przyjęcia kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami niniejszych Wymagań Ofertowych. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
13. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
14. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom

określonym przez Zamawiającego.

15. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku Oferenta, który wygrał przetarg, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 (trzydzieści) dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.
ul. I. Paderewskiego 41
40-282 Katowice
NIP 629-21-82-926
faktury@jswlogistics.pl

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą waloryzowane w okresie trwania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. JSW Logistics Sp. z o.o. 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 90% - cena netto stawki za 1 kilometr

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_1 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 90 \text{ pkt}$$

2. 10% - cena netto stawki za każdą pełną godzinę postojowego

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_2 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 10 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów $x_1 + x_2$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz oferowaną stawkę.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert – tj. przed dniem 31.08.2021 r., w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. odpisu dla danego kraju,
 - b) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert - tj. przed dniem 31.08.2021 r.; w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. zaświadczenia dla danego kraju. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia tego dokumentu oświadczeniem Oferenta,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesięcy przed upływem terminu składania ofert - tj. przed dniem 31.08.2021 r.; w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. zaświadczenia dla danego kraju. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia tego dokumentu oświadczeniem Oferenta,
 - d) co najmniej 2 (dwie) referencje potwierdzające, że w ostatnich 3 (trzech) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty dany Oferent zrealizował zamówienia o podobnym zakresie i wartości, co złożona oferta. Zamawiający nie honoruje referencji wystawionych przez Zamawiającego,
 - e) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
 - f) oferent przedstawi Certyfikat kompetencji zawodowych w drogowym transporcie osób.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.
6. Oferenci, którzy nie spełniają powyższych wymagań podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego, a ich oferty zostaną odrzucone.

XI. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na Zakup usług związanych z transportem technologicznym pracowników JSW Logistics Sp. z o. o. na okres 12 miesięcy”.

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

W zakresie udzielania informacji związanych z przewozami technologicznymi:

Przewodniczący Komisji: Andrzej Zasucha

Tel. 728 998 839, e-mail: azasucha@jswlogistics.pl

W zakresie udzielania informacji związanych z procedurą postępowania:

Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa

Tel. 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogisitcs.pl

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Oferent lub Zleceniobiorca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Andrzej Zasucha

Załączniki (wzory):

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia oferenta.
3. Istotne postanowienia umowy wraz z 4 (czterema) załącznikami.