

## **WYMAGANIA OFERTOWE**

**do postępowania prowadzonego przez:**

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach  
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

**w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:  
„Realizacja usługi outsourcingu pracowniczego – obsługa bocznicy  
kolejowej JSW S.A. KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Szczygłowice  
w okresie od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.”**

## WYMAGANIA OFERTOWE

### I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>

### II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest realizacja usługi outsourcingu pracowniczego przez pracowników Oferenta do obsługi bocznicy kolejowej JSW S.A. KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Szczygłowice, zgodnie z obowiązującymi Regulaminami Pracy Bocznic Kolejowych – obsługa sortowni.

### III. TERMIN REALIZACJI

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu przetargu zaplanowane jest od 01.02.2023 r., a zakończenie realizacji do 31.01.2024 r.

### IV. WYMAGANIA

Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z następującą specyfikacją:

1. łączna liczba pracowników gwarantowana przez Oferenta (Zleceniobiorcę) wykonujących przedmiot zamówienia na dobę pracowniczą w systemie równoważnym (12h) i o dodatkowych kwalifikacjach określonych w pkt. 2 poniżej, to:
  - a) Zmiana A (6:00-18:00):
    - ustawiacz – 6 (sześć) etatów - załadunek i obsługa urządzeń podciągających (sortownia);
    - manewrowy – 2 (dwa) etaty - załadunek i obsługa urządzeń podciągających (sortownia);
  - b) Zmiana B (18:00-06:00):
    - ustawiacz – 6 (sześć) etatów - załadunek i obsługa urządzeń podciągających (sortownia);
    - manewrowy – 2 (dwa) etaty - załadunek i obsługa urządzeń podciągających (sortownia).
2. Pracownicy muszą posiadać dodatkowe kwalifikacje i szkolenia do obsługi podciągarek i linociągów występujących pod sortownią.
3. Dla każdego pracownika uwzględnione zostanie średnio 22 dni pracujące w każdym miesiącu.
4. Usługi świadczone przez Oferenta (Zleceniobiorcę) przy udziale pracowników Zleceniobiorcy odbywać się będą przez 24 godziny na dobę w dni robocze oraz do godziny 14:00 w dni wolne następujące bezpośrednio po dniu roboczym.
5. Realizacja przedmiotu umowy w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele, święta i inne dni nieprodukcyjne odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień składanych do godziny 12:00 w dniu roboczym, poprzedzającym dni wolne od pracy. W zamówieniu Zamawiający wskazywał będzie:
  - dzień i godziny obsługi,
  - ilość pracowników w ruchu kolejowym.

6. Za dni wolne od pracy ustala się: dni wolne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 poz. 1920 t.j. z późn zm.) soboty, niedziele oraz inne dni wolne ustalone odrębnie pomiędzy Stronami.
7. Szczegółowe warunki współpracy ustalone są w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Wymagań Ofertowych.

## V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) rzetelnie wywiązali się z poprzednio zawieranych umów i przedstawią co najmniej 2 (dwie) referencje, wystawione przez podmioty inne niż Zamawiający, potwierdzające, że w ostatnich 5 (pięciu) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty zrealizowali zamówienia o podobnym zakresie, co złożona oferta.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym i trwałym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie, podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oferty, w sposób umożliwiający identyfikację, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana, spięta w skoroszytcie itp.) Oferta może być złożona w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@jswlogistics.pl](mailto:sekretariat@jswlogistics.pl), jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: .PDF. **Zamawiający wymaga aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do 03.11.2022 r., godz. 10<sup>00</sup>. Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Oferenta (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@jswlogistics.pl](mailto:sekretariat@jswlogistics.pl)) w oknie czasowym przypadającym po terminie składania Ofert, tj. w dniu 03.11.2022 r. pomiędzy godziną 9<sup>00</sup> a 10<sup>00</sup>. Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**
3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z oświadczeniem oferenta (Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych) oraz wszelkie inne załączniki i wymagane dokumenty składane przez Oferenta.
4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
5. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach (lub elektronicznie, zgodnie z opisem w pkt. 2), opatrzonych wyłącznie:
  - a) nazwą i adresem Zleceniodawcy,
  - b) nazwą i adresem Oferenta,
  - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: **„Realizacja usługi outsourcingu pracowniczego – obsługa boczniczy kolejowej JSW S.A. KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Szczygłowice w okresie od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.”**  
**Nr postępowania JSWL/NU/11/2022 - oraz oznaczeniem: „NIE OTWIERAĆ”,**

- d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać: **OFERTA do postępowania nr JSWL/NU/11/2022**
7. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi](http://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
  8. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  9. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym skutkowało będzie nieuwzględnieniem zmian.
  10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 11. Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:**
    - a) kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu i niniejszych Wymagań Ofertowych; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
    - b) ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Oferenta, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.
  12. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
  13. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
  14. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku Oferenta, który wygrał przetarg, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

## **VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

## VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 (trzydzieści) dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

**JSW Logistics Sp. z o.o.**  
**ul. I. Paderewskiego 41**  
**40-282 Katowice**  
**NIP 629-21-82-926**  
[faktury@jswlogistics.pl](mailto:faktury@jswlogistics.pl)

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą waloryzowane w okresie trwania umowy.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert – do 03.11.2022 r. do godz. 9<sup>00</sup>. Otwarcie ofert – 03.11.2022 r. godz. 10<sup>00</sup>.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. JSW Logistics Sp. z o.o. 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 lub elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@jswlogistics.pl](mailto:sekretariat@jswlogistics.pl) w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert i odbędzie się ono na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnej posiedzenia komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Drugi etap polega na negocjacjach z Oferentami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego. Oferenci otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Oferent składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Oferent składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

## IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 90 % - stawka wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego netto

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_1 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 90 \text{ pkt}$$

2. 10% - stawka wynagrodzenia za godziny pracy w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele, święta i inne dni nieprodukcyjne netto

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_2 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 10 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów  $x_1 + x_2$  stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

## X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany w sposób umożliwiający identyfikację druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz oferowane wartości, zgodnie z kryteriami wyboru oferty.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
  - a) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyska je z tych rejestrów,
  - b) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 03.11.2022 r.
  - c) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 03.11.2022 r.;
  - d) co najmniej 2 (dwie) referencje, wystawione przez podmioty inne niż Zamawiający, potwierdzające, że w ostatnich 5 (pięciu) latach przed dniem złożenia oferty Oferent w sposób należyty zrealizował zamówienia o podobnym zakresie, co złożona oferta,
  - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta,
  - f) Załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta – klauzula sankcyjna - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierzonego odpisu dokumentu.

6. Oferenci, którzy nie spełniają powyższych wymagań podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego, a ich oferty zostaną odrzucone.

## XI. WADIUM

1. Zamawiający ustanawia wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) .
2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Oferenta wadium w podanej wyżej wysokości;
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:
  - formie pieniężnej, bezgotówkowej na rachunek bankowy Zamawiającego: 58 1020 2498 0000 8002 0024 3626 prowadzonego w PKO BP Oddział I w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 20, 41-200 Sosnowiec z adnotacją: „wadium do przetargu na realizację usługi outsourcingu pracowniczego - JSWL/NU/11/2022”.
  - poręczenia bankowego;
  - gwarancji ubezpieczeniowej.Wadium w formie poręczenia bankowego lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w Zespole Obsługi Organów Spółki.

### Uwaga!

- ✓ Potwierdzenie złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- ✓ Datą wniesienia wadium w formie pieniężnej, bezgotówkowej jest data uznania rachunku bankowego Sprzedającego. Wadium w formie poręczenia bankowego lub gwarancji ubezpieczeniowej składa się razem z ofertą w Zespole Obsługi Organów Spółki.
- ✓ Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium lub gdy wadium zostanie wpłacone lub złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- ✓ Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 22 Regulaminu.
- ✓ Sprzedający zachowa wadium na zasadach określonych w § 23 Regulaminu.

## XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres [przetargi@jswlogistics.pl](mailto:przetargi@jswlogistics.pl) w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na realizację usługi outsourcingu pracowniczego – obsługa bocznicy kolejowej JSW S.A. KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Szczygłowice w okresie od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.”. Termin zadawania pytań upływa z dniem 18.10.2022 r. o godz. 12<sup>00</sup>

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

W zakresie udzielania informacji związanych z realizacją usługi outsourcingu pracowniczego:

**Przewodniczący Komisji: Paweł Zydel**

Tel. 607 747 878, e-mail: [pzydel@jswlogistics.pl](mailto:pzydel@jswlogistics.pl)

W zakresie udzielania informacji związanych z procedurą postępowania:

**Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa**

Tel. 603 307 360, e-mail: [jrzepa@jswlogisitcs.pl](mailto:jrzepa@jswlogisitcs.pl)

## XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w Zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Oferent lub Zleceniobiorca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

***Przewodniczący Komisji Przetargowej***

*Paweł Zydel*

#### Załączniki (wzory):

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia oferenta.
3. Istotne postanowienia umowy wraz z 4 (czterema) załącznikami.
4. Oświadczenie oferenta – klauzula sankcyjna