

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego przez:

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

**w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:
„Zakupu i bieżącej dostawy tonerów, artykułów
i materiałów biurowych w 2023 roku”**

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest udzielenie zamówienia na: „Zakup i bieżącą dostawę tonerów, artykułów i materiałów biurowych w 2023 roku”, zgodnie z wykazem asortymentu, ilości i cen, wskazanych w Załączniku nr 1 do Wymagań Ofertowych - Formularzu Ofertowym.

III. TERMIN REALIZACJI DOSTAW

Dostawa tonerów, artykułów i materiałów biurowych realizowana będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga wykonania dostaw przedmiotu zamówienia w **maksymalnym** terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Termin realizacji dostaw jest jednym z kryteriów oceny ofert.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Wymagania Techniczne stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Wymagań Ofertowych.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) rzetelnie wywiązali się z poprzednio zawieranych umów i przedstawią co najmniej 2(dwie) referencje potwierdzające, że w ostatnich 3 (słownie: trzech) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty wykonali i/lub wykonują dostawy tonerów, artykułów i materiałów biurowych i dostawy te zostały wykonane należycie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osoby uprawnione do złożenia oferty, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana, spięta w skoroszycie itp.) Oferta może być złożona w formie

sekretariat@jswlogistics.pl, jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: .PDF. Zamawiający wymaga aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do ^{28.11}23.11.2022 r., godz. 12⁰⁰. Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Oferenta (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@jswlogistics.pl) w oknie czasowym przypadającym po terminie składania Ofert, tj. w dniu ^{28.11}23.11.2022 r. pomiędzy godziną 11⁰⁰ a 12⁰⁰. **Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkował odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**

3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z Oświadczeniem Oferenta (Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych), oraz wszelkie inne załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
5. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach, opatrzonych wyłącznie:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: „Zakup i bieżąca dostawa tonerów, artykułów i materiałów biurowych w 2023 roku”, Nr postępowania: JSWL/NU/15/2022 oraz oznaczeniem „NIE OTWIERAĆ”,
 - d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać: **OFERTA do postępowania nr JSWL/NU/15/2022**
6. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
7. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację,

- osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie nieuwzględnieniem zmian.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 10. **Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:**
 - a) kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu i niniejszych Wymagań Ofertowych, w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
 - b) ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Oferenta, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.
 11. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
 12. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
 13. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku wybranego Oferenta, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia wystawienia

2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 (siedem) dni przed terminem płatności. W przypadku późniejszego doręczenia faktury termin płatności ulega wydłużeniu do 7 (słownie: siedmiu) dni od doręczenia faktury.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.
ul. I. Paderewskiego 41
40-282 Katowice
NIP: 629 21 82 926
faktury@jswlogistics.pl

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą waloryzowane w okresie trwania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert – do ²⁸23.11.2022 r. do godz. 11⁰⁰. Otwarcie ofert – ²⁸23.11.2022 r. godz. 12⁰⁰. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert i odbędzie się ono na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnego posiedzenia komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Drugi etap polega na negocjacjach z Oferentami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego. Oferenci otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Oferent składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Oferent składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 35% - Suma cen jednostkowych netto pozycji 1-27 z Tabeli – Wykazu asortymentu i cen z Formularza Ofertowego

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_1 = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 35 \text{ pkt}$$

2. 30% - Suma cen jednostkowych netto pozycji 28 - 47 z Tabeli – Wykazu asortymentu i cen z Formularza Ofertowego

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_2 = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 30 \text{ pkt}$$

3. 20% - Suma cen jednostkowych netto pozycji 48 – 109 z Tabeli – Wykazu asortymentu i cen z Formularza Ofertowego

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_3 = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 20 \text{ pkt}$$

4. 5 % - Termin realizacji dostaw.

W kryterium zostaną przyznane następujące punkty – X_4 :

5 pkt. – za termin dostawy do 3 dni roboczych;

3 pkt. – za termin dostawy do 5 dni roboczych;

1 pkt. – za termin dostawy do 7 dni roboczych.

5. 10 % - Minimalna wartość pojedynczego zamówienia (netto).

Zamawiający przewiduje przyznanie punktów za minimalną wartość pojedynczego zamówienia, która to wartość będzie obowiązywała Oferenta (Dostawcę) do rozpoczęcia realizacji złożonego zamówienia. Zamówienia poniżej tej wartości nie będą obowiązywały Oferenta (Dostawcy) do rozpoczęcia realizacji zamówienia (np. zamówienie na 10 (słownie: dziesięć) opakowań ręczników papierowych za 5,00 zł (słownie: pięć złotych) netto – suma zamówienia 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) netto, podczas gdy Oferent zaoferował minimalną wartość zamówienia 100,00 zł (słownie: sto złotych) netto).

W kryterium zostaną przyznane następujące punkty – X_5 :

– 10 pkt. - za minimalną wartość pojedynczego zamówienia wynoszącą do 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) netto;

– 5 pkt. – za minimalną wartość pojedynczego zamówienia wynoszącą od 50,01 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 01/100) do 100,00 zł (słownie: sto złotych) netto;

– 1 pkt. - za minimalną wartość pojedynczego zamówienia wynoszącą od 100,01 zł (słownie: sto złotych 01/100) do 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) netto;

- 1 pkt. - za minimalną wartość pojedynczego zamówienia wynoszącą od 100,01 zł (słownie: sto złotych 01/100) do 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) netto;
- 0 pkt. – za minimalną wartość pojedynczego zamówienia wynoszącą powyżej 150,01 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 01/100) netto.

Najwyższa liczba, będąca sumą punktów $X_1 + X_2 + X_3 + X_4 + X_5$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz wypełnione wszystkie pozycje w tabeli asortymentu, ilości i cen, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyska je z tych rejestrów,
 - b) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed ^{23.11}23.11.2022 r.
 - c) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

- wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed ^{28.11}23.11.2022 r.;
- d) co najmniej 2 (słownie: dwie) referencje potwierdzające, że w ostatnich 3 (trzech) latach przed dniem złożenia oferty Oferent w sposób należyty wykonał i/lub wykonuje dostawy tonerów, artykułów i materiałów biurowych i dostawy te zostały wykonane należyście.
 - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta,
 - f) Załącznik nr 5 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta – Klauzula sankcyjna - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.

XI. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres: przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Pytania do przetargu na Zakup i bieżącą dostawę tonerów, artykułów i materiałów biurowych w 2023 roku”. Termin zadawania pytań upływa z dniem ²¹16.11.2022 r. o godz. 12⁰⁰

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

- 1) W zakresie udzielania informacji ogólnych związanych procedurą postępowania:
Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa
tel. +48 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogistics.pl, przetargi@jswlogistics.pl
- 2) W zakresie udzielania informacji technicznych postępowania:

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Odbiorcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Oferent lub Dostawca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Mirosław Curyło

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta
3. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikiem
4. Wymagania techniczne
5. Oświadczenie Oferenta – Klauzula sankcyjna