

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego przez:

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

**w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:
„Zakupu i dostawy 9 szt. (dziewięciu) modułów socjalno-
administracyjnych wraz z ich posadowieniem i przyłączami
mediów”**

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest udzielenie zamówienia na: **Zakup i dostawę 9 szt. (dziewięciu) modułów socjalno-administracyjnych z ich posadowieniem i przyłączami mediów, a także niezbędnymi pracami budowlanymi oraz opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnego pozwolenia na budowę i sprawowaniem nadzoru autorskiego przez projektanta. Zamawiający używając pojęcia „dokumentacja projektowa” ma na myśli projektowanie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 t.j.).** Ilość modułów – 9 (dziewięć) szt. Wymiary modułu (standardowe): wysokość 3 m, długość 6 m, szerokość 2,5 m. 1 (jeden) moduł ma być wyposażony w część sanitarną. 2 (dwa) moduły mają być na wyższej kondygnacji, a wejście do nich będzie schodami zewnętrznymi. W modułach może przebywać jednocześnie do 15 pracowników. Wymagane wyposażenie, konstrukcja, budowa ścian, kolorystyka itp. parametry modułów będą wynikały z dokumentacji projektowej, opracowanej na podstawie założeń Zamawiającego, wskazanych w Wymaganiach Technicznych (załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych). Przedmiot zamówienia obejmuje również posadowienie wraz z wykonaniem fundamentów oraz przyłączenie modułów do mediów: energii elektrycznej, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Miejsce posadowienia modułów socjalno-administracyjnych – teren boczny kolejowej KWK Budryk, 43-178 Ornontowice, ul. Zamkowa 10, część działki nr 3349/12.

III. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania zadania, tj. opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, zakupu i dostawy wraz z posadowieniem 9 szt. (dziewięciu) modułów socjalno-administracyjnych oraz przyłączenia mediów wraz z niezbędnymi pracami dodatkowymi nastąpi zgodnie z terminem przedstawionym w ofercie wybranego Wykonawcy.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i Wymaganiami Technicznymi – załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych.
2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 (trzydzieści sześć) miesięcy gwarancji na wykonane moduły. Oferent może zaproponować dłuższy okres gwarancji. Za dłuższy okres gwarancji będą przyznane punkty, zgodnie z kryterium oceny ofert.
3. **Zamawiający wymaga, aby Oferent przeprowadził wizję lokalną** przyszłego terenu realizacji przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia miejsca robót i warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. **Możliwy termin przeprowadzenia wizji lokalnej: 07.11.2022 r. ÷ 15.11.2022 r.** (z wyjątkiem soboty, niedzieli i świąta) w godzinach 8:00÷13:00. **Oferty złożone przez Oferentów bez przeprowadzenia przez nich wizji lokalnej zostaną odrzucone przez Zamawiającego bez ich otwierania.** W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Oferent. **Oferent w celu dokonania wizji lokalnej wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem składanym za pomocą wiadomości e-mail (wnioski należy przesyłać na adres: przetargi@jswlogistics.pl), wskazując termin jej przeprowadzenia.** Zamawiający umożliwi

przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie wskazanym przez Oferenta lub wyznaczy inny termin. W razie konieczności uzyskania przez Oferenta dodatkowych wyjaśnień, zapytania należy kierować zgodnie z Rozdz. XII niniejszych Wymagań Ofertowych.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) przedstawią co najmniej 2 (dwie) referencje, potwierdzające, że w ostatnich 5 (pięciu) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty dany Oferent zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia o podobnym zakresie (wykonanie dokumentacji projektowej i dostawa modułów wraz z posadowieniem) i wartości, co złożona oferta,
 - e) posiadają ubezpieczenie OC prowadzonej działalności w zakresie co najmniej równej wartości przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym i trwałym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osoby uprawnione do złożenia oferty, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana, spięta w skoroszycie itp.) Oferta może być złożona w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres poczty elektronicznej: sekretariat@jswlogistics.pl, jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: .PDF. **Zamawiający wymaga, aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do 30.11.2022 r., godz. 10⁰⁰.** Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Oferenta (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@jswlogistics.pl) **w oknie czasowym przypadającym po terminie składania ofert, tj. w dniu 30.11.2022 r. pomiędzy godziną 9⁰⁰ a 10⁰⁰. Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkował odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**
3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z oświadczeniami (Załącznikiem nr 2 i Załącznikiem nr 5 Do Wymagań Ofertowych), wszelkie załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
5. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach opatrzonych wyłącznie:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: „Zakup i dostawa 9 szt. (dziewięciu) modułów socjalno-administracyjnych wraz z ich posadowieniem i przyłączami mediów”, Nr postępowania JSWL/NU/06/2022 oraz oznaczeniem „NIE OTWIERAĆ”, lub elektronicznie, zgodnie z opisem w pkt.2,
6. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w Zaprośzeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
7. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości



odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

8. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem w sposób umożliwiający identyfikację osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. **Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:**
 - a) kopert z ofertami noszącymi ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami niniejszych Wymagań Ofertowych. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta;
 - b) ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Oferenta, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.
11. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
12. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
13. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku Oferenta, który wygrał przetarg, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 (trzydzieści) dni od dnia wystawienia prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 (siedem) dni przed terminem płatności. W przypadku późniejszego doręczenia faktury termin płatności ulega wydłużeniu do 7 (siedmiu) dni od doręczenia faktury.



3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.
ul. I. Paderewskiego 41
40-282 Katowice
NIP 629-21-82-926
faktury@jswlogistics.pl

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą indeksowane w okresie trwania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert – do 30.11.2022 r. do godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert – 30.11.2022 r. godz. 10⁰⁰.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 lub elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@jswlogistics.pl w terminie podanym w Zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert i odbędzie się ono na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnej posiedzenia komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Drugi etap polega na negocjacjach z Oferentami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego. Oferenci otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Oferent składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Oferent składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 70 % - cena ryczałtowa wykonania, sprzedaży, dostawy i montażu 9 (dziewięciu) szt. modułów socjalno-administracyjnych z ich posadowieniem i przyłączami mediów, wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_1 = \frac{\text{cena min}}{\text{cena badana}} \times 70 \text{ pkt}$$

2. 20 % - termin wykonania zadania łącznie z dokumentacją projektową – ilość dni roboczych od daty zawarcia umowy

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_2 = \frac{\text{termin minimalny}}{\text{termin badany}} \times 20 \text{ pkt}$$

3. 10 % – gwarancja na przedmiot zamówienia (nie mniej niż 36 miesięcy):

$$\text{Liczba punktów oferty badanej } x_3 = \frac{\text{termin badany}}{\text{termin maksymalny}} \times 10 \text{ pkt}$$



4. Liczba punktów po zsumowaniu $x_1 + x_2 + x_3$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany w sposób umożliwiający identyfikację druk Formularza Ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz proponowaną cenę za realizację przedmiotu zamówienia, termin realizacji i warunki gwarancji. **Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do Wymagań Ofertowych) jest ceną ryczałtową i obejmuje pełny zakres prac określonych w Wymaganiach Technicznych (Załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych) i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna również uwzględniać wskaźnik inflacji, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki itp. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem sytuacji do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.**
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
 - a) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyska je z tych rejestrów,
 - b) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, – tj. przed dniem 30.11.2022 r., w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. odpisu dla danego kraju,
 - c) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, – tj. przed dniem 30.11.2022 r., w przypadku Oferentów zagranicznych Oferent zobowiązany jest dostarczyć odpowiednik ww. odpisu dla danego kraju,
 - d) co najmniej 2(dwie) referencje, potwierdzające, że w ostatnich 5 (pięciu) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty dany Oferent zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia o podobnym zakresie (wykonanie dokumentacji projektowej i dostawa modułów) i wartości, co złożona oferta,
 - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta - podpisane w sposób

- umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta,
- f) Załącznik nr 5 do Wymagań Ofertowych – Klauzule sankcyjne - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta,
- g) kopię polisy OC Oferenta.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.

XI. WADIUM

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Oferenta (Wykonawcę) wadium w wysokości – **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).**

1. Wadium można wnieść w formie:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) zgodnie z § 21 ust. 4 Regulaminu.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
58 1020 2498 0000 8002 0024 3626
z adnotacją: „wadium do przetargu na Zakup i dostawę 9 szt. (dziewięciu) modułów socjalno-administracyjnych wraz z ich posadowieniem i przyłączami mediów”

Uwaga!

- ✓ Potwierdzenie złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- ✓ Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
- ✓ Datą wniesienia wadium w formie przelewu jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- ✓ Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium lub gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- ✓ Wadium nie podlega uzupełnieniu.
- ✓ Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 22 Regulaminu.
- ✓ Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w § 23 Regulaminu.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres: przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na Zakup i dostawę 9 szt. (dziewięciu) modułów socjalno-administracyjnych wraz z ich posadowieniem i przyłączami mediów”. Termin zadawania pytań upływa z dniem **16.11.2022 r. o godz. 12⁰⁰.**

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

- ✓ W zakresie udzielania informacji technicznych:
Przewodniczący Komisji: Mirosław Curyło
tel. +48 603 526 777, e-mail: mcurylo@jswlogistics.pl; przetargi@jswlogistics.pl
- ✓ W zakresie informacji ogólnych związanych procedurą postępowania:
Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa
Tel. 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogistics.pl; przetargi@jswlogistics.pl

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie:

- a) Pieniężnej – bezgotówkowej,
- b) Poręczeń bankowych,
- c) Gwarancji ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w przeddzień podpisania umowy. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – bezgotówkowej, Oferent może wyrazić zgodę na zaliczanie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jego zatrzymanie następuje na podst. § 24 ust. 14 do 16 Regulaminu.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy na przedmiot niniejszego postępowania przetargowego wymaga uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w Wymaganiach Ofertowych, Zaproszeniu i/lub Istotnych Postanowieniach Umowy Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Oferent lub Wykonawca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Mirosław Curyło

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 -Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia oferenta.
3. Załącznik nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy



4. Załącznik nr 4 - Wymagania techniczne.
5. Załącznik nr 5 - Klauzule sankcyjne

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.