

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY*/KOŃCOWY* WYKONANIA I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

sporządzony w, dnia r. w sprawie odbioru częściowego*/końcowego* przedmiotu umowy wykonanego przez:

....., na podstawie umowy nr JSWL/RU/..... z dnia w przedmiocie wykonania zamówienia: „Zakup i dostawa 9 szt. (dziewięciu) modułów socjalno-administracyjnych wraz z ich posadowieniem i przyłączami mediów”.

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.
3. Inspektor Nadzoru -

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.
3. Kierownik Robót -

przeprowadziła w dniu r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie*/ustnie* w dniu r. odbiór częściowy*/końcowy* przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu wykonanych prac i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową pod względem technicznym dobrze*/źle*, z wadami wymienionymi w Załączniku nr, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia*
2. Realizację przedmiotu umowy rozpoczęto dnia r., zgłoszono do odbioru częściowego*/końcowego* dnia r. Termin wykonania przedmiotu umowy został dotrzymany/przekroczony* o dni z powodu:

.....
.....
Odbioru częściowego*/końcowego przedmiotu umowy dokonano w dniu
..... r.

Komisja postanowiła:

1. Uznać przedmiot umowy za wykonany zgodnie*/niezgodnie* z zawartą umową nr JSWL/RU/..... z dnia r. oraz bez wad*/z wadami/* i odebrany*/nieodebrany/* od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji upływa z dniem r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Na tym odbiór częściowy*/końcowy przedmiotu umowy został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1.
2.
3. Inspektor Nadzoru -

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3. Kierownik Robót -

*/- niepotrzebne skreślić