

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego przez:

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282 Katowice, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:

„Realizacja usługi outsourcingu pracowniczego – poprzez oddelegowanie pracowników wchodzących w skład personelu Wykonawcy do obsługi bocznic kolejowych dla lokalizacji:

- 1) KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Knurów w okresie 01.01.2024 r. – 30.04.2025 r.
- 2) KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Szczygłowice w okresie 01.02.2024 r. – 30.04.2025 r.”

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest realizacja usługi outsourcingu pracowniczego poprzez oddelegowanie pracowników Wykonawcy do obsługi bocznic kolejowych dla lokalizacji:

- 1) KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Knurów w okresie 01.01.2024 r. – 30.04.2025 r.
- 2) KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Szczygłowice w okresie 01.02.2024 r. – 30.04.2025 r.

III. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia z podziałem na dwie lokalizacje:

- 1) KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Knurów w okresie 01.01.2024 r. – 30.04.2025 r.
- 2) KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Szczygłowice w okresie 01.02.2024 r. – 30.04.2025 r.

IV. WYMAGANIA

Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z następującą specyfikacją:

- 1) Dla bocznic kolejowej KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Knurów do obsługi punktów załadunkowych, w dni robocze – od poniedziałku od godz. 6.00 do soboty do godz. 14.00 – całodobowo, nieprzerwanie 2 (dwa) stanowiska ustawiacza i 6 (sześć) stanowisk manewrowego z zachowaniem obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.
- 2) Dla bocznic kolejowej KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Szczygłowice w dni robocze – od poniedziałku od godz. 6.00 do soboty do godz. 14.00 – całodobowo, nieprzerwanie 6 (sześć) stanowisk ustawiacza i 2 (dwa) stanowiska manewrowego, z zachowaniem obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.
- 3) Dla każdego stanowiska uwzględniono średnio 22 dni pracujące w każdym miesiącu.
- 4) Usługi świadczone przez Wykonawcę przy udziale pracowników Wykonawcy odbywać się będą przez 24 godziny na dobę w dni robocze oraz do godziny 14.00 w dni wolne następujące bezpośrednio po dniu roboczym.
- 5) Realizacja przedmiotu umowy w dni wolne od pracy (z zastrzeżeniem ust. 4) tj. soboty, niedziele, święta i inne dni nieprodukcyjne odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego składanych Wykonawcy do godziny 12:00 w dniu roboczym, poprzedzającym dni wolne od pracy. W zamówieniu Zamawiający wskazywał będzie:
 - dzień i godziny obsługi,
 - ilość pracowników w ruchu kolejowym,
 - wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy.
- 6) Wymagane uprawnienia na stanowiskach ustawiaczy i manewrowych:

- a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dotyczącego bezpiecznej i prawidłowej obsługi kołowrotów i urządzeń linowych;
- b) przeszkolenie BHP;
- c) zapoznanie z systemem rejestracji czasu pracy, obowiązującym na Kopalni i przestrzeganie zasad obowiązujących w tym zakresie;
- d) przestrzeganie wszystkich regulacji obowiązujących na Kopalni, tj.:
 - Regulaminu Pracy,
 - Regulaminu Pracy Bocznic Kolejowych obsługiwanych przez Zamawiającego,
 - Zasad Współpracy w Zakresie Obsługi Bocznic Kolejowych obsługiwanych przez Zamawiającego, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do każdego z Regulaminów Pracy Bocznic Kolejowych obsługiwanych przez Zamawiającego.

V. INFORMACJE OGÓLNE, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) wykażą że, w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, rzetelnie wywiązali się z poprzednio zawieranych umów i przedstawią co najmniej 2 (dwie) referencje potwierdzające należyte zrealizowane zamówienia o podobnym zakresie, co złożona oferta. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług (załącznik nr 5) usługi świadczonej dla Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga dołączenia referencji.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym i trwałym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie, podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oferty, w sposób umożliwiający identyfikację, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana, spięta w skoroszycie itp.) Oferta może być złożona w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres poczty elektronicznej: **przetargi@jswlogistics.pl**, jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: .PDF. **Zamawiający wymaga aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do 15/11/2023 r., godz. 12⁰⁰. Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Wykonawcę (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: **przetargi@jswlogistics.pl**) w oknie czasowym przypadającym po terminie składania Ofert, tj. w dniu 15/11/2023 r. pomiędzy godziną 11⁰⁰ a 12⁰⁰. Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**
3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z oświadczeniem oferenta (Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych) oraz wszelkie inne załączniki i wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
5. Oferty winny być złożone przez Wykonawców w zaklejonych kopertach (lub elektronicznie, zgodnie

- z opisem w pkt. 2), opatrzonych wyłącznie:
- a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Wykonawcy,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: „Realizacja usługi outsourcingu pracowniczego – poprzez oddelegowanie pracowników wchodzących w skład personelu Wykonawcy do obsługi bocznic kolejowych dla lokalizacji: 1) KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Knurów w okresie 01.01.2024 r. – 30.04.2025 r. 2) KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Szczygłowice w okresie 01.02.2024 r. – 30.04.2025 r.”. Nr postępowania JSWL/HU/24-25/2023 - oraz oznaczeniem: „**NIE OTWIERAĆ**”,
 - d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać: **OFERTA do postępowania nr JSWL/HU/24-25/2023.**
6. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
 7. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 8. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym skutkowało będzie nieuwzględnieniem zmian.
 9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 10. **Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:**
 - a. kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu i niniejszych Wymagań Ofertowych; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Wykonawcy,
 - b. ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Wykonawcy, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.
 11. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
 12. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez

Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.

13. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku Wykonawcy, który wygrał przetarg, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Dopuszcza się składanie ofert częściowych (łącznie lub oddzielnie) na zadanie nr 1 i na zadanie nr 2:

1. Zadanie nr 1 - Dla bocznic kolejowej KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Knurów do obsługi punktów załadunkowych: całodobowo, nieprzerwanie 2 (dwa) stanowiska ustawiacza i 6 (sześć) stanowisk manewrowego, z zachowaniem obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.
2. Zadanie nr 2 - Dla bocznic kolejowej KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Szczygłowice: całodobowo, nieprzerwanie 6 (sześć) stanowisk ustawiacza i 2 (dwa) stanowiska manewrowego, z zachowaniem obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia więcej niż jednemu Wykonawcy.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 (trzydzieści) dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności.
3. Rozliczenia finansowe między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.
ul. I. Paderewskiego 41
40-282 Katowice
NIP 629-21-82-926
faktury@jswlogistics.pl

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert – 15/11/2023 r. do godz. 11⁰⁰. Otwarcie ofert – 15/11/2023 r. godz. 12⁰⁰.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. JSW Logistics Sp. z o.o. 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 lub elektronicznie na adres e-mail: przetargi@jswlogistics.pl w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert i odbędzie się ono na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnej posiedzenia komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Drugi etap polega na negocjacjach z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego. Wykonawcy otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Wykonawca składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Wykonawca składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak

złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach niżej określonych kryteriów oceny ofert dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2.

100% cena netto za 1 roboczogodzinę.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert dla **zadania nr 1**, zgodnie z następującymi zasadami:

Dla etatu ustawiacz -

$$c_1 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

$$c_2 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Dla etatu manewrowy -

$$c_3 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

$$c_4 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Liczba punktów po zsumowaniu $c_1 + c_2 + c_3 + c_4$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty w zadaniu nr 1

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert dla **zadania nr 2**, zgodnie z następującymi zasadami:

Dla etatu ustawiacz -

$$c_1 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

$$c_2 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Dla etatu manewrowy -

$$c_3 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

$$c_4 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

4. Liczba punktów po zsumowaniu $c_1 + c_2 + c_3 + c_4$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty w zadaniu nr 2

Zamawiający może udzielić zamówienia temu samemu Wykonawcy na więcej niż jedno zadanie.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany w sposób umożliwiający identyfikację druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Wykonawcy, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz oferowane wartości, zgodnie z kryteriami wyboru oferty.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
 - a) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 15.11.2023 r. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyska je z tych rejestrów,
 - b) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 15.11.2023 r.
 - c) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 15.11.2023 r.
 - d) Załącznik nr 5 do Wymagań Ofertowych wykaz zrealizowanych z należytą starannością w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem składania ofert zamówień tj. przed 15.11.2023 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 (dwóch) usług, potwierdzających należycie zrealizowane zamówienia o podobnym zakresie, co złożona oferta.
 - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Wykonawcy - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy,
 - f) Załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Wykonawcy – klauzula sankcyjna - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierzonego odpisu dokumentu.
6. Wykonawcy, którzy nie spełniają powyższych wymagań podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego, a ich oferty zostaną odrzucone.

XI. WADIUM

1. Zamawiający ustanawia wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) .
2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w podanej wyżej wysokości;
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:
 - formie pieniężnej, bezgotówkowej na rachunek bankowy Zamawiającego:

58 1020 2498 0000 8002 0024 3626 prowadzonego w PKO BP Oddział I w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 20, 41-200 Sosnowiec z adnotacją: „wadium do przetargu na realizację usługi outsourcingu pracowniczego – JSWL/HU/24-25/2023”

- poręczenia bankowego;
- gwarancji ubezpieczeniowej.

Wadium w formie poręczenia bankowego lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w Zespole Organizacji i Zarządzania lub przesać drogą elektroniczną.

Uwaga!

- ✓ Potwierdzenie złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- ✓ Datą wniesienia wadium w formie pieniężnej, bezgotówkowej jest data uznania rachunku bankowego Sprzedającego. Wadium w formie poręczenia bankowego lub gwarancji ubezpieczeniowej składa się razem z ofertą w Zespole Organizacji i Zarządzania, a w przypadku składania oferty elektronicznej należy przesać dokument drogą elektroniczną.
- ✓ Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium lub gdy wadium zostanie wpłacone lub złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- ✓ Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 22 Regulaminu.
- ✓ Sprzedający zachowa wadium na zasadach określonych w § 23 Regulaminu.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na realizację usługi outsourcingu pracowniczego – JSWL/HU/24-25/2023”. Termin zadawania pytań upływa z dniem 08/11/2023 r. o godz. 12⁰⁰

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami upoważniono niżej wymienione osoby:

W zakresie udzielania informacji związanych z realizacją usługi outsourcingu pracowniczego:

Przewodniczący Komisji: Daniel Mańkiewicz, tel. 607 533 996, e-mail: dmankiewicz@jswlogistics.pl

W zakresie udzielania informacji związanych z procedurą postępowania:

Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa, tel. 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogistics.pl

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w Zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o.. Określenia Wykonawca lub Zleceniobiorca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Daniel Mańkiewicz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia Wykonawcy
3. Istotne postanowienia umowy
4. Oświadczenie Wykonawcy – klauzula sankcyjna
5. Wykaz usług