

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:

„Naprawa P4 lokomotywy SM42 nr 2544 zgodnie z DSU Zamawiającego”

UMOWA nr JSWL/RU/...../23/...

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu..... roku w Katowicach pomiędzy:

JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Ignacego Paderewskiego 41, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000010274, kapitał zakładowy: 5 639 500,00 zł, NIP: 6292182926, REGON: 276975868, reprezentowaną przez:

1.
2.

Zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....
.....
..... reprezentowaną przez:

1.
2.

Zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są w treści Umowy „Stronami”, a każdy osobno - „Stroną”. Reprezentanci **Stron** oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia Umowy, oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się odpłatnie wykonać naprawę P4 lokomotywy **SM42 nr 2544** należąca do **Zleceniodawcy**, zwanej dalej „lokomotywą”, zgodnie z obowiązującą technologią oraz **DSU Zleceniodawcy oraz pozostałe prace dodatkowe określone w ust. 3.**
2. Zakres podstawowy obejmuje czynności dla 4 poziomu utrzymania zdefiniowane przez „Dokumentację Systemu Utrzymania dla lokomotywy spalinowej typu 6D, 6Da i 6D/P oraz 6Dh (oznaczenie użytkownika SM42 z odmianami Ls800), nr opracowania JSWL/SM42/2019/1 z dnia 02.12.2019 (dokumentacja wprowadzona do stosowania w JSW Logistics Sp. z o.o. Zarządzeniem nr 29/2019 z dnia 12.12.2019 r.)



3. Poza zakresem określonym w ust. 2 **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać następujący zakres prac dodatkowych, tzw. prace dodatkowe wliczone w zakres podstawowy, a to:

Lp.	Prace dodatkowe wliczone w zakres podstawowy	J.m.	Ilość	Cena netto
1	Regeneracja regulatora obrotów	szt.	1	
2	Regeneracja pompy wody na silniku	szt.	1	
3	Wymiana agregatu chłodniczego	szt.	1	
4	Wymiana łożyska prądnicy głównej na nowe	szt.	1	
5	Regeneracja przekładni wentylatora	szt.	1	
6	Montaż szybkościomierza PIAP z dwoma wskaźnikami	kpl.	1	
7	Regeneracja segmentów chłodnic	szt.	8	
8	Regeneracja zaworu maszynisty Oerlikon	szt.	1	
9	Regeneracja dodatkowego zaworu maszynisty Oerlikon	szt.	1	
10	Regeneracja amortyzatorów	szt.	4	
Suma				

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

- Przekazanie lokomotywy do transportu nastąpi na terenie stacji WZK Victoria Wałbrzych, planowane jest do końca 20 (dwudziestego) tygodnia 2023 r. i zostanie potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym lokomotywy (do i z transportu) według wzoru P/06-1 – załącznik nr 3 do Umowy. Przekazanie lokomotywy do naprawy nastąpi w zakładzie naprawczym Zleceniobiorcy, tj., planowane jest do końca 21 (dwudziestego pierwszego) tygodnia 2023 r. i zostanie potwierdzone Protokołem przekazania lokomotywy do naprawy według wzoru P1 – załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku stwierdzenia braków podczas przyjęcia lokomotywy do transportu/naprawy, będą one wyszczególnione w ww. protokołach przekazania. Transport lokomotywy do miejsca naprawy i z powrotem odbędzie się na koszt i ryzyko **Zleceniobiorcy**.
- Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać całość prac, o których mowa w § 1 Umowy w terminie (.....) dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu podpisania przez **Strony** protokołu przekazania lokomotywy do naprawy – P1 – załącznik nr 4 do Umowy.
- Za dni robocze Zleceniodawca uważa dni powszednie bez sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w rozumieniu USTAWY z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020.1920. t.j.).
- Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - wstrzymanie prac z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Zleceniodawca**
 - wystąpienie zdarzeń określonych jako siła wyższa;

- c) wystąpienie istotnych prac dodatkowych związanych z poszerzeniem zakresu napraw (tj. poza zakres wskazany w § 1 ust. 1 i 3) przy czym do poszerzenia zakresu jak i przesunięcia terminu wymagane jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za datę zakończenia naprawy przyjmuje się datę odbioru lokomotywy, tj. datę podpisania protokołu odbioru lokomotywy po naprawie – P7 – załącznik nr 5 do Umowy oraz wystawienia świadectwa sprawności technicznej lokomotywy przez **Zleceniodawcę**.
6. Po zakończeniu realizacji pełnego zakresu zadania **Zleceniobiorca** sporządzi oraz prześle **Zleceniodawcy** kompletną dokumentację techniczną. Przekazanie lokomotywy po transporcie nastąpi na stacji KWK Knurów w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych za Protokołem zdawczo-odbiorczym lokomotywy (do i z transportu) – P/06-1 – załącznik nr 3 do Umowy od podpisania bez uwag Protokołu odbioru lokomotywy po naprawie – P7– załącznik nr 5 do Umowy przez **Strony**.

§ 3

Przedstawiciele Stron

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, bieżąca komunikacja pomiędzy **Stronami** w związku z wykonywaniem Umowy będzie realizowana pisemnie lub drogą e-mailową. Na potrzeby bieżących spraw związanych z realizacją Umowy, **Strony** ustanawiają następujących przedstawicieli:

a) ze strony Zleceniodawcy

Grzegorz Biernat tel.: +48 728 998 840, e-mail: gbiernat@jswlogistics.pl

b) ze strony Zleceniobiorcy:

..... tel.:..... ; e-mail:

..... tel..... ; e-mail:

2. W celu uniknięcia wątpliwości, **Strony** zgodnie postanawiają, że osoby wskazane w ust. 1 powyżej nie są uprawnione do zmiany, wypowiedzenia Umowy, a jedynie do dokonywania czynności operacyjnych związanych z jej przedmiotem, w tym do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, przy czym **Strona** dokonująca zmiany jest obowiązana zawiadomić na piśmie lub drogą e-mailową drugą **Stronę**.
4. **Strony** uznają za skuteczne powiadomienia dokonane na piśmie - listem poleconym, z zachowaniem dowodu nadania lub pocztą elektroniczną.
5. Protokoły, o których mowa w Umowie uznaje się za ważne jedynie w formie pisemnej z podpisami wyznaczonych przedstawicieli **Stron** do kontaktu lub innych, upoważnionych przez **Strony**.
6. Adres Zleceniobiorcy do korespondencji:

.....

7. Adres Zleceniodawcy do korespondencji:

JSW Logistics sp. z o.o.

ul. Paderewskiego 41

40 - 282 Katowice

sekretariat@jswlogistics.pl

§ 4

Obowiązki i oświadczenia stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) przekazania lokomotywy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy oraz przyjęcia jej po spełnieniu przez **Zleceniobiorcę** wszystkich obowiązków związanych z naprawą, wraz z pozytywnym wynikiem czynności odbiorczych po naprawie;
- b) dostarczenia **Zleceniobiorcy** właściwej DSU **Lokomotywy** oraz kart podzespołów dla przekazywanej lokomotywy;
- c) przystąpienia do odbioru po wykonanej naprawie lokomotywy w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę; odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru po naprawie – P7;
- d) w przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę prac dodatkowych zgodnie z § 6 Umowy - dokonania czynności, o których mowa w § 6 ust.4 w terminie 5 (pięciu) dni roboczych;
- e) dokonania opłaty za czynności dozoru technicznego urządzeń podlegających dozorowi technicznemu w terminie 5 (pięciu) dni roboczych, licząc od dnia zawiadomienia **Zleceniodawcy** przez **Zleceniobiorcę** o konieczności dokonania opłaty;
- f) przyjęcia lokomotywy po spełnieniu przez **Zleceniobiorcę** wszystkich obowiązków związanych z naprawą, wraz z pozytywnym wynikiem czynności odbiorczych po naprawie.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia lokomotywy do naprawy po sporządzeniu Protokołu przekazania lokomotywy do naprawy P1 – załącznik nr 4 do Umowy, podpisanego przez przedstawicieli **Stron** obejmującego opis stanu technicznego, wykaz stwierdzonych uszkodzeń, braków w konstrukcji i wyposażeniu oraz potwierdzenie dostarczenia przez **Zleceniodawcę** dokumentacji wymienionej w ust. 1;
- b) doprowadzenia lokomotywy do pełnej sprawności technicznej, tj. przywrócenia stanu technicznego lokomotywy i wszystkich jej parametrów eksploatacyjnych, odbudowy, wymiany na nowe lub regenerowane o pełnych wartościach użytkowych wszystkich uszkodzonych części, podzespołów i zespołów lokomotywy, uzupełnienia wszystkich brakujących elementów konstrukcyjnych lokomotywy, wykonania czynności zgodnie z DSU **Zleceniodawcy**;
- c) transportu lokomotywy z miejsca przekazania do miejsca naprawy, wraz z powrotnym jej transportem do miejsca przekazania na koszt i ryzyko własne;
- d) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów, a w szczególności wymaganiami Dokumentacji Systemu Utrzymania, Transportowego Dozoru Technicznego, obowiązującą dokumentacją konstrukcyjną i technologiczną;
- e) wykonania przedmiotu Umowy w terminie ustalonym w § 2 pkt 2 Umowy oraz z najwyższą starannością;
- f) wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu własnych lub **Zleceniodawcy** materiałów i części, przy czym użyte części i materiały nie mogą obniżać wartości użytkowej naprawianej lokomotywy jak również nie będą pogarszać jej dotychczasowych parametrów technicznych;
- g) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom **Zleceniodawcy** uczestnictwa przy weryfikacji części i odbiorach częściowych oraz końcowym oraz w dowolnym czasie

- na życzenie Zleceniodawcy;
- h) utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, przy czym **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość odbioru wymienionych elementów lokomotywy;
 - i) **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przy pomocy personelu o kwalifikacjach odpowiednich do właściwego i terminowego wykonania Umowy;
 - j) **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób/podmiotów, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania. W przypadku wykonania części przedmiotu Umowy za pomocą podwykonawcy, **Zleceniobiorca** gwarantuje, że podwykonawca nie będzie wysuwał żadnych roszczeń wobec **Zleceniodawcy**;
 - k) **Zleceniobiorca** oświadcza, że znane mu są aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy dotyczące przedmiotu Umowy, a w trakcie realizacji Umowy będzie tych przepisów przestrzegał;
 - l) **Zleceniobiorca** odpowiada za utratę i zniszczenie lokomotywy od momentu jej przekazania do momentu odbioru przez **Zleceniodawcę**.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy (zakres P4 oraz prace dodatkowe wliczone w zakres podstawowy) wynosi:
.....netto zł (słownie:złotych 00/100) plus podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.zł (słownie:), razemzł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie maksymalne określone w ust. 1 za wykonanie przedmiotu Umowy składa się z sumy cen:
 - a) cena ryczałtowa naprawy P4 (tzw. Zakres P4) tj.: zł netto (słownie:złotych 00/100) plus podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.zł (słownie:), razemzł brutto (słownie:).
 - b) ceny ryczałtowych jednostkowych prac dodatkowych (tzw. Prace dodatkowe wliczone w zakres podstawowy) w § 1 pkt. 3 Umowy tj.: zł netto (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.zł (słownie:), razemzł brutto (słownie:).
3. Górny limit wartości Umowy określa się na kwotę zł netto (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.zł (słownie:), razemzł brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie obejmuje ewentualnych prac dodatkowych wykraczających poza zakres Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 6, a których ceny

jednostkowe zostały określone przez **Zleceniobiorcę** w załączniku nr 1.

5. **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie jedynie za prace rzeczywiście wykonane na podstawie Umowy i odebrane przez **Zleceniodawcę** bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie jest obniżane w szczególności w przypadku rezygnacji przez **Zleceniodawcę** z wybranych elementów czy też zakresów prac.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez **Zleceniobiorcę** w związku z realizacją Umowy, w tym również koszt zakupu wymienianych części składowych lokomotywy, cenę robocizny oraz koszty transportu i gospodarowania odpadami wytworzonymi podczas realizacji Umowy.
7. **Zleceniodawca** dopuszcza możliwość fakturowania częściowego w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Każdorazowe fakturowanie częściowe wymaga uprzedniej akceptacji **Zleceniodawcy** oraz sporządzenia obustronnie podpisanego protokołu częściowego odbioru robót.

§ 6

Prace dodatkowe

1. Pracami dodatkowymi są prace przekraczające zakres napraw opisanych w § 1 Umowy, których nie udało się przewidzieć na etapie zawierania Umowy.
2. **Strony** ustalają, iż w terminie do 15 (piętnastu) dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu przekazania lokomotywy do naprawy, **Zleceniobiorca**, po demontażu lokomotywy (a przed przystąpieniem do procesu naprawczego) dokona weryfikacji podzespołów pod kątem ich przydatności do dalszej eksploatacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zleceniobiorcę** konieczności wykonania prac dodatkowych, **Zleceniobiorca** jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić **Zleceniodawcę** o takiej okoliczności. Zawiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej i winno zawierać wszystkie niżej wymienione dane łącznie:
 - a) zakres prac dodatkowych wraz z kartami pomiarowymi lub dokumentacją fotograficzną zakwestionowanych podzespołów,
 - b) kalkulacje wynagrodzenia za wykonanie prac dodatkowych zgodnie z Załącznikiem nr 1,
 - c) termin wykonania prac dodatkowych.
4. Przedstawiciele **Zleceniodawcy** w terminie 5 (pięciu) dni roboczych, licząc od dnia zawiadomienia **Zleceniodawcy** o konieczności wykonania prac dodatkowych uprawnieni są do:
 - a) zapoznania się ze stanem technicznym lokomotywy,
 - b) żądania od **Zleceniobiorcy** dodatkowych wyjaśnień,
 - c) sporządzenia przy udziale przedstawiciela **Zleceniobiorcy** protokołu konieczności wykonania prac dodatkowych.
5. **Zleceniobiorca** może przystąpić do wykonania prac dodatkowych wyłącznie po zawarciu z **Zleceniodawcą** pisemnego aneksu do Umowy określającego zakres prac dodatkowych, termin ich wykonania i wynagrodzenie należne **Zleceniobiorcy**.

§ 7

Odbiory

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do pisemnego (mailem lub pismem formalnym) zawiadomienia **Zleceniodawcy** o wykonaniu przedmiotu Umowy. Wraz z zawiadomieniem **Zleceniobiorca** zobowiązany jest dostarczyć **Zleceniodawcy** prawidłowo przygotowaną i wypełnioną dokumentację zgodną z DSU **Zleceniodawcy**.

2. **Zleceniodawca jest** zobowiązany przystąpić do odbioru wykonanego przedmiotu Umowy nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia. Miejszem odbioru jest zakład naprawczy **Zleceniobiorcy**.
3. Czynności **Stron** zostaną potwierdzone Protokołem odbioru lokomotywy po naprawie – P7 - załącznik nr 5 do Umowy.
4. Przedmiot Umowy uważa się za zrealizowany w przypadku należytego wykonania naprawy lokomotywy, dokonaniu skutecznego odbioru technicznego przez przedstawicieli **Zleceniodawcy** oraz przekazania lokomotywy na terenie **Zleceniodawcy** za protokołem zdawczo-odbiorczym (do i z transportu), według wzoru P/06-1 - załącznik nr 3 do Umowy.
5. Podstawą do uznania naprawy za wykonaną jest zgodność parametrów wszystkich zespołów, podzespołów i części naprawianej lokomotywy z parametrami określonymi we właściwych warunkach technicznych naprawy i odbioru po naprawie dla danego rodzaju naprawy, potwierdzona przez **Zleceniodawcę** w postaci świadectwa sprawności technicznej przedmiotu naprawy wraz z kartami pomiarowymi i protokołami z badań. W przypadku gdy wykonano prace dodatkowe poza zakresem Umowy lub modernizację - podstawę odbioru stanowi potwierdzenie wykonania bez uwag prac przez przedstawiciela **Zleceniodawcy** ujęte w protokole wykonania tych prac.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do ich usunięcia i zgłoszenia lokomotywy do ponownego odbioru w terminie 5 (pięciu) dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wad przez **Zleceniodawcę**, na okoliczność czego zostanie przez Strony spisany dodatkowy protokół.
7. Odbiory techniczne będą dokumentowane w formie pisemnej. Koszty odbioru lub odbiorów, jeżeli wcześniejsze nie doprowadzą do skutecznego odbioru ponosi **Zleceniobiorca**.
8. Wraz z odbiorem **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wydania oryginału dokumentacji naprawczej i wykazu zespołów, podzespołów i części, które w czasie naprawy zostały wymienione na nowe wraz z numerami identyfikacyjnymi tych części.
9. **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość sprawdzania prawidłowości procesu technologicznego stosowanego przez **Zleceniobiorcę**. W tym celu **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zawiadomić **Zleceniodawcę** o zakończeniu robót podlegających zakryciu w terminie 2 (dwóch) dni roboczych przed przystąpieniem do ich zakrycia. **Zleceniodawca** może w każdym czasie żądać sprawozdania z wykonania przedmiotu Umowy.
10. **Zleceniodawca ma** prawo przeprowadzania audytów z udziałem specjalistów u **Zleceniobiorcy** i wystawiania na tą okoliczność protokołów zgodności na wykonywanie napraw. Przeprowadzane audyty nie będą generowały kosztów po stronie **Zleceniobiorcy**. O zamiarze przeprowadzania audytu **Zleceniodawca** będzie informował **Zleceniobiorcę** na 3 (trzy) dni robocze przed terminem audytu. Wystawiane protokoły będą potwierdzały zdolność **Zleceniobiorcy** do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 8

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** zostanie dokonana przez **Zleceniodawcę** na podstawie wystawionej na niego faktury VAT. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy, jednocześnie oświadczając, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej; faktury generowane są w formacie PDF. Taka faktura będzie

- traktowana jak oryginał w wersji papierowej. Faktury przesyłane drogą elektroniczną będą wysyłane na adres e-mail: faktury@jswlogistics.pl.
2. Podstawę do wystawienia przez **Zleceniobiorcę** faktury VAT stanowi sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 ust. 4 Umowy, protokół zdawczo-odbiorczy (do i z transportu), według wzoru P/06-1 - załącznik nr 3 do Umowy, pod warunkiem, że odbiór został zakończony wynikiem pozytywnym.
 3. Termin płatności wynosi 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od dnia wystawienia prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności. W przypadku późniejszego doręczenia faktury termin płatności ulega wydłużeniu do 7 dni od doręczenia faktury.
 4. Zapłata nastąpi nie wcześniej jednak niż w dniu przekazania Zleceniodawcy lokomotywy po naprawie na terenie Zleceniodawcy.
 5. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż jego numer konta bankowego, który zostanie wskazany na fakturze został zamieszczony w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 6. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
 7. **Zleceniodawca** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424).
 8. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy / mikro przedsiębiorcy / małego przedsiębiorcy / średniego przedsiębiorcy (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 9. **Zleceniodawca** zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia **Zleceniobiorcy** zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji Umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia **Zleceniobiorca** nie posiada statusu mikro przedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, **Zleceniodawca** uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 90 dni od przedstawienia mu faktury, a **Zleceniobiorca** zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez **Zleceniodawcę**.
 10. W przypadku gdy oświadczenie **Zleceniobiorcy**, wskazane w ust. 8 niniejszego paragrafu, zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłatą przez **Zleceniodawcę** administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, **Zleceniodawca** uprawniony będzie obciążyć **Zleceniobiorcę** karą umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego z § 5 ust. 3.
 11. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie toczą się w stosunku do niego postępowania egzekucyjne ani inne postępowania sądowe, które ograniczałyby możliwość zawarcia lub wykonania Umowy.
 12. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wpisania na każdej fakturze numeru Umowy nadanego przez **Zleceniodawcę**. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować zwrot faktury lub opóźnienie płatności.
 13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.
 14. **Strony** zgodnie uzgadniają, że przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności wierzytelności na rzecz osób trzecich będzie mogło być dokonane wyłącznie



na podstawie pisemnej zgody **Stron** pod rygorem nieważności.

15. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 (czternaście) dni od daty jej wpływu do Zleceniodawcy jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.
16. **Strony** oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług VAT, zarejestrowanymi we właściwym urzędzie skarbowym i posiadają numery identyfikacji podatkowej wymienione w komparycji Umowy.

§ 9

Zobowiązania podatkowe

[Nierezydenci podatkowi]

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż na każdorazowe wezwanie **Zleceniodawcy** przekazany zostanie oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej oraz oświadczenie o rzeczywistym odbiorcy płatności (Statement of the beneficial owner) wg wzoru określonego przez **Zleceniodawcę** (załącznik nr 2 do Istotnych postanowień umownych), pod rygorem zrekompensowania wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych poniesionych z tytułu jego braku przez **Zleceniodawcę**.
2. W przypadku ustawowego zobowiązania do odprowadzenia podatku u źródła **Zleceniodawca** jest uprawniony do pomniejszenia kwoty do zapłaty, wynikającej z faktury, o wyliczoną wartość podatku u źródła i odprowadzenie tego podatku do właściwego urzędu skarbowego.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym w Polsce, oraz że nie posiada stałego miejsca prowadzenia działalności w Polsce, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich **Zleceniodawcę** pod rygorem zrekompensowania wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT UE.
5. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż jego rezydencją podatkową jest, w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich **Zleceniodawcę**, a także wraz ze **Zleceniodawcą** ustalić treść aneksu do Umowy wprowadzającego zapisy regulujące sposób rozliczeń podatku u źródła i przekazania certyfikatu rezydencji.

[Rezydenci podatkowi]

6. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż jego rezydencją podatkową jest Rzeczpospolita Polska, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich **Zleceniodawcę**, a także wraz z **Zleceniodawcą** ustalić treść aneksu do Umowy wprowadzającego zapisy regulujące sposób rozliczeń podatku u źródła i przekazania certyfikatu rezydencji
7. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym oraz nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w przypadku zmian w tych zakresach zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich **Zleceniodawcę**, pod rygorem zrekompensowania wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.
8. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany zrekompensować **Zleceniodawcy** wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, wynikające z konieczności zapłaty przez **Zleceniodawcę** innych zobowiązań podatkowych.

§ 10

Gwarancja jakości

1. **Zleceniobiorca** udziela **Zleceniodawcy** gwarancji jakości prawidłowej pracy lokomotywy

i wszystkich jej podzespołów i układów w tym łożysk osiowych na okres (słownie:) miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po transporcie z naprawy, według wzoru P/06-1 - załącznik nr 3 do Umowy, o którym mowa w § 7 Umowy z uwzględnieniem postanowień § 6.

2. Wady ujawnione przez **Zleceniodawcę** w okresie gwarancji, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się usunąć na własny koszt w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia wady (drogą e-mail lub pismem) przez **Zleceniodawcę**.
3. Miejscem wykonania napraw gwarancyjnych jest lokalizacja wskazana przez **Zleceniodawcę**. W razie zaistnienia konieczności naprawy gwarancyjnej w zakładzie **Zleceniobiorcy**, transport lokomotywy do miejsca naprawy gwarancyjnej oraz transport powrotny do miejsca eksploatacji lokomotywy następuje na koszt i ryzyko **Zleceniobiorcy**.
4. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady do dnia odbioru lokomotywy po naprawie gwarancyjnej.

§ 11

Kary umowne

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapłacić **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości:
 - a) 5 % wartości przedmiotu Umowy określonego w §5 ust.1 brutto w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zleceniodawcę** z winy **Zleceniobiorcy**.
 - b) 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień roboczy zwłoki **Zleceniobiorcy** w wykonaniu przedmiotu Umowy.
 - c) 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień roboczy zwłoki w usunięciu przez **Zleceniobiorcę** wad, o których mowa w §7 ust.6 oraz w § 10 ust. 2.
2. **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją szkody.

§ 12

Siła wyższa

1. Od obowiązków wynikających z Umowy **Strony** mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia „siły wyższej”.
2. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają **Strony** od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej oraz czas niezbędny do usunięcia jej skutków, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli **Stron** i po zawarciu Umowy, a którym **Strona** nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, gwałtowne zjawiska atmosferyczne, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo, kwarantanna, epidemia lub zarządzenia władz.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
4. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą **Strony** zobowiązane są niezwłocznie się powiadomić.
5. Niezwłocznie po ustaniu siły wyższej, **Strony** przystąpią do dalszego wykonania Umowy.
6. Określony w umowie termin realizacji Umowy ulega wydłużeniu o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

§ 13

Klauzule dot. ochrony tajemnicy

1. **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, odpowiedniego zabezpieczenia oraz niewykorzystywania wszelkich informacji dotyczących negocjacji, wykonania przedmiotu Umowy, jak również informacji dotyczących drugiej **Strony** Umowy oraz jej działalności, w których posiadanie weszły w związku z prowadzonymi negocjacjami, zawarciem lub wykonaniem Umowy.
2. **Zleceniobiorca** nie może ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnej, jak również udzielać na podstawie informacji poufnej rekomendacji lub nakłaniać innych osób do nabycia lub zbycia akcji JSW S.A.
3. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo upublicznienia informacji przedstawionych w umowie na potrzeby tworzenia raportów przekazywanych do publicznej wiadomości przez podmiot dominujący JSW S.A., w związku z notowaniem papierów wartościowych Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
4. Jeśli papiery wartościowe **Zleceniobiorcy** notowane są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A., to przysługuje mu uprawnienie zastrzeżenia prawa do upublicznienia informacji przedstawionych w umowie na potrzeby tworzenia raportów przekazywanych do publicznej wiadomości przez **Zleceniobiorcę** w związku z notowaniem papierów wartościowych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
5. Naruszenie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnej będzie traktowane jako podstawa rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, a także będzie traktowane jako podstawa dochodzenia przez JSW Logistics Sp. z o.o. roszczeń w drodze postępowania cywilnego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami). Naruszenie, o którym mowa powyżej może też być podstawą złożenia przez JSW Logistics Sp. z o.o. zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa określonego w art. 180 i 181 Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania informacji przedstawionych w Umowie lub o jej realizacji uprawnionym doradcom w szczególności prawnym i podatkowym, a także podmiotom działającym w Grupie Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej.

§14

Klauzule etyczne i antykorupcyjne

1. Klauzula etyczna

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym w Grupie Kapitałowej JSW Kodeksem Etyki którego treść została udostępniona na stronie www.jsw.pl/o-nas/compliance/kodeks-etyki-gk-jsw/ i zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Kodeksie, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części). Ponadto zobowiązuje się do zapobiegania i niepodejmowania działań, które mogłyby powodować naruszenie tych zasad przez jego pracowników. **Zleceniobiorca** zapewni zgodność swoich działań z powyższymi zasadami i na żądanie JSW S.A. niezwłocznie poinformuje o stosowanych w tym zakresie procedurach. Za wszelkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenie powyższych obowiązków przez



podwykonawców, osoby przy pomocy których **Zleceniobiorca** wykonuje Umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części), **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

2. Klauzula antykorupcyjna - Odrzucenie korupcji

Zleceniobiorca oświadcza, że w swojej działalności nie stosuje i nie toleruje korupcji, łapownictwa oraz wszelkich innych form wywierania wpływu, które mogą być sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w JSW S.A. „Polityką antykorupcyjną Grupy Kapitałowej JSW” oraz „Procedurą zgłaszania nieprawidłowości w Grupie Kapitałowej JSW”, których treść została udostępniona na stronie www.jsw.pl/onas/compliance/polityka-antykorupcyjna-gk-jsw/ i zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Polityce i Procedurze, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części). W celu uniknięcia wątpliwości, powyższe nie stanowi zgody na realizację przedmiotu Umowy przez **Zleceniobiorcę** z udziałem podwykonawców lub innych osób trzecich, o ile z innych postanowień Umowy lub z jej istoty wynika obowiązek realizowania przedmiotu Umowy bez udziału podwykonawców lub innych osób trzecich.

3. Zobowiązanie do niepodejmowania działań korupcyjnych

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że jego członkowie kadry kierowniczej i pracownicy nie będą stosować i tolerować korupcji, łapownictwa, jak również żadnych innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, w tym w szczególności nie będą (bezpośrednio lub w sposób dorozumiany) oferować, obiecywać, udzielać, upoważniać, zabiegać o korzyści lub przyjmować jakichkolwiek nienależnych korzyści (lub nie będą sugerowali, że dokonają lub mogą dokonać takiej czynności w dowolnym czasie w przyszłości) w jakikolwiek sposób związany z umową oraz, że podjął uzasadnione środki, aby uniemożliwić podwykonawcom, agentom lub jakimkolwiek innym osobom trzecim, podlegającym jej kontroli lub decydującemu wpływowi, dokonanie takich czynności.

4. Zobowiązanie do udzielenia informacji

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia **Zleceniodawcy** informacji w zakresie niezbędnym do wykazania, że **Zleceniobiorca** wywiązuje się z określonych w Umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia wezwania **Zleceniobiorcy**.

5. Procedura naprawcza

Jeżeli **Zleceniodawca** uprawdopodobni, że **Zleceniobiorca** dopuścił się naruszenia lub kilku powtarzających się naruszeń postanowień obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, **Zleceniodawca** powiadomi o tym **Zleceniobiorcę** i zażąda podjęcia w rozsądnym terminie niezbędnych działań naprawczych oraz poinformowania o takich działaniach. Jeżeli nie zostaną podjęte skuteczne działania naprawcze **Zleceniodawca** może, według własnego uznania, zawiesić Umowę lub ją wypowiedzieć, przy założeniu, że wszystkie kwoty i świadczenia należne na mocy Umowy w momencie jej zawieszenia lub wypowiedzenia pozostaną wymagalne i należne, w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa.

6. Odpowiedzialność

Za szkodę poniesioną przez **Zleceniodawcę** wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania określonych w Umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji oraz innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, niezależnie od limitów i ograniczeń określonych w umowie.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. **Strony** Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r.
2. **Strony** oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych **Stron** Umowy znają **przepisy** dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. **Strony** oświadczają, że dane osobowe uzyskane od pozostałych **Stron** Umowy będą wykorzystane **wyłącznie** w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze **Stron**, **Strona**, która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. JSW Logistics Sp. z o.o. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 „RODO” na stronie internetowej <https://www.jswlogistics.pl/rodo/> gdzie zamieszczona jest polityka prywatności i klauzula informacyjna i zobowiązuje pozostałe **Strony** do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu Umowy.
6. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymaga zawarcia Umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, **Strony** zobowiązane są zawrzeć taką umowę.

§16

Wymiana informacji

1. Zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi, **Strony** Umowy zapewniają wzajemną wymianę odpowiednich informacji, dotyczących bezpieczeństwa, aby umożliwić drugiej **Stronie** podjęcie koniecznych działań naprawczych dla zapewnienia utrzymania stanu bezpieczeństwa systemu kolejowego.
2. Szczegółowy zakres informacji podlegających przekazaniu, ich forma oraz tryb przekazania będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy **Stronami**.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 3 ust.1 oraz adresów email i nr telefonów wskazanych w treści Umowy, gdzie wystarczające jest powiadomienie w formie określonej w § 3 ust.3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy



Ustawy Kodeks Cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. **Strony** ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym z uwzględnieniem postanowień Umowy.
4. Wszelkie spory dotyczące realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakiegokolwiek powodu nieważne, sprzeczne z prawem lub nieskuteczne, legalność i wykonalność pozostałych postanowień nie będzie w żaden sposób naruszona lub osłabiona, a **Strony** zobowiązują się uzgodnić postanowienie zastępujące, mające moc prawną i skutek możliwie najbardziej zbliżony do postanowienia zastępowanego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie **Zleceniodawcy**, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy tak w części jak i w całości w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia **Zleceniobiorcy** zawiadomienia o wystąpieniu okoliczności uzasadniających rozwiązanie Umowy.
7. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.
8. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze **Stron**. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
9. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy polską i (...) wersją Umowy decydująca będzie wersja polska.
10. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą waloryzowane w okresie trwania Umowy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór wykazu prac dodatkowych
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o rzeczywistym odbiorcy płatności/Statement of beneficial owner
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu P/06-1 Protokół zdawczo-odbiorczy (przekazanie do i z transportu)
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu przekazania lokomotywy do naprawy P1
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru lokomotywy po naprawie P7

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

1.

1.

2.

2.

