

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego przez:

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:

„Realizacja usługi outsourcingu pracowniczego – obsługa bocznic kolejowych JSW S.A. i JSW KOKS S.A. na okres 1 (jednego) roku”

WYMAGANIA OFERTOWE

I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest realizacja usługi - outsourcingu pracowniczego przez pracowników Oferenta do obsługi bocznic kolejowych JSW S.A.: KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Knurów i Ruch Szczygłowice, KWK „Budryk” oraz obsługa bocznic kolejowych JSW KOKS S.A.: Koksownia „Jadwiga” i Koksownia „Przyjaźń”, zgodnie z obowiązującymi Regulaminami Pracy Bocznic Kolejowych – ustawiacze, manewrowi, maszyniści, prowadzący pojazdy kolejowe w obrębie bocznic kolejowych, rewidenci taboru.

III. TERMIN REALIZACJI

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu przetargu zaplanowane jest od dnia zawarcia umowy na okres 1 (jednego) roku.

IV. WYMAGANIA

Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z następującą specyfikacją:

1. łączna liczba pracowników gwarantowana przez Oferenta (Zleceniobiorcę) wykonujących przedmiot zamówienia na dobę pracowniczą w systemie równoważnym (12h) i o dodatkowych kwalifikacjach określonych w punktach poniżej, to:
 - 1) Dla bocznic kolejowych JSW S.A.: KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Knurów i Ruch Szczygłowice, KWK „Budryk”:
 - a) Zmiana A (6:00-18:00):
 - ustawiacz – 2 (dwa) etaty - załadunek i obsługa urządzeń podciągających (sortownia);
 - manewrowy – 2 (dwa) etaty ;
 - maszynista - .2 (dwa) etaty;
 - prowadzący pojazdy kolejowe wyłącznie w obrębie bocznicy - .2 (dwa) etaty;
 - b) Zmiana B (18:00-06:00):
 - ustawiacz – 2 (dwa) etaty - załadunek i obsługa urządzeń podciągających (sortownia);
 - manewrowy – 2 (dwa) etaty ;
 - maszynista - .2 etaty;
 - prowadzący pojazdy kolejowe wyłącznie w obrębie bocznicy - .2 etaty;
 - 2) Dla bocznic kolejowych JSW KOKS S.A.: Koksownia „Jadwiga” i Koksownia „Przyjaźń”:

- a) Zmiana A (6.00 – 18.00):
 - ustawiacz – 2 (dwa) etaty - załadunek i obsługa urządzeń podciągających (sortownia);
 - manewrowy – okazjonalnie 1 (jeden) etat (tylko Koksownia „Jadwiga”);
 - maszynista - .2 (dwa) etaty;
 - prowadzący pojazdy kolejowe wyłącznie w obrębie bocznicy - .2(dwa) etaty;
- b) Zmiana B (18.00 – 6.00)
 - ustawiacz – 2 (dwa) etaty - załadunek i obsługa urządzeń podciągających (sortownia);
 - manewrowy –okazjonalnie 1 (jeden) etat (tylko Koksownia „Jadwiga”);
 - maszynista - 2 (dwa) etaty;
 - prowadzący pojazdy kolejowe wyłącznie w obrębie bocznicy - 2 (dwa) etaty;
- 3) Teren woj. śląskiego:
 - rewident taboru – okazjonalnie – w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. Pracownicy na stanowiskach ustawiaczy i manewrowych muszą posiadać dodatkowe kwalifikacje i szkolenia do obsługi podciągarek i linociągów występujących pod sortownią.
3. Dla każdego pracownika (z wyjątkiem okazjonalnych stanowisk manewrowych i rewidentów taboru) uwzględnione zostanie średnio 22 dni pracujące w każdym miesiącu.
4. Usługi świadczone przez Oferenta (Zleceniobiorcę) przy udziale pracowników Zleceniobiorcy odbywać się będą przez 24 godziny na dobę w dni robocze oraz do godziny 14:00 w dni wolne następujące bezpośrednio po dniu roboczym.
5. Realizacja przedmiotu umowy w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy lub nieprodukcyjne, odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień składanych do godziny 12:00 w dniu roboczym, poprzedzającym dni wolne od pracy. W zamówieniu Zamawiający wskazywał będzie:
 - dzień i godziny obsługi,
 - ilość pracowników w ruchu kolejowym.
6. Za dni wolne od pracy ustala się: dni wolne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 poz. 1920 tj. z późn zm.) soboty, niedziele oraz inne dni wolne ustalone odrębnie pomiędzy Stronami.
7. Szczegółowe warunki współpracy ustalone są w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Wymagań Ofertowych.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) rzetelnie wywiązali się z poprzednio zawieranych umów i przedstawia co najmniej 2 (dwie) referencje, wystawione przez podmioty inne niż Zamawiający, potwierdzające, że w ostatnich

- 5 (pięciu) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty zrealizowali zamówienia o podobnym zakresie, co złożona oferta.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym i trwałym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie, podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oferty, w sposób umożliwiający identyfikację, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana, spięta w skoroszycie itp.) Oferta może być złożona w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres poczty elektronicznej: sekretariat@jswlogistics.pl, jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: .PDF. **Zamawiający wymaga, aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do 31.05.2023 r., godz. 10⁰⁰. Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Oferenta (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@jswlogistics.pl) w oknie czasowym przypadającym po terminie składania Ofert, tj. w dniu 31.05.2023 r. pomiędzy godziną 9⁰⁰ a 10⁰⁰. Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkował odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**
 3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z oświadczeniem oferenta (Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych) oraz wszelkie inne załączniki i wymagane dokumenty składane przez Oferenta.
 4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
 5. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach (lub elektronicznie, zgodnie z opisem w pkt. 2), opatrzonych wyłącznie:
 - a) nazwą i adresem Zleceniodawcy,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: „Realizacja usługi outsourcingu pracowniczego – obsługa bocznic kolejowych JSW S.A. i JSW KOKS S.A. na okres 1 (jednego) roku” Nr postępowania JSWL/HU/05/2023 - oraz oznaczeniem: „**NIE OTWIERAĆ**”,
 - d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać: **OFERTA do postępowania nr JSWL/HU/05/2023**
 7. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
 8. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym skutkowało będzie nieuwzględnieniem zmian.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:
 - a) kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu i niniejszych Wymagań Ofertowych; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
 - b) ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Oferenta, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.
12. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
13. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
14. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku Oferenta, który wygrał przetarg, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

WARIANT NR 1 – realizacja usługi outsourcingu pracowniczego przez pracowników Oferenta do obsługi bocznic kolejowych JSW S.A.: KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Knurów i Ruch Szczygłowice, KWK „Budryk”

WARIANT NR 2 – realizacja usługi outsourcingu pracowniczego przez pracowników Oferenta do obsługi bocznic kolejowych JSW KOKS S.A.: Koksownia „Jadwiga” i Koksownia „Przyjaźń”,

WARIANT NR 3 – realizacja usługi outsourcingu pracowniczego przez pracowników Oferenta do obsługi bocznic kolejowych JSW S.A.: KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Knurów i Ruch Szczygłowice, KWK „Budryk” oraz obsługi bocznic kolejowych JSW KOKS S.A.: Koksownia „Jadwiga” i Koksownia „Przyjaźń”

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.

2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 (trzydzieści) dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 (siedem) dni przed terminem płatności.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.

ul. I. Paderewskiego 41

40-282 Katowice

NIP 629-21-82-926

faktury@jswlogistics.pl

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą waloryzowane w okresie trwania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert – do 31.05.2023 r. do godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert – 31.05.2023 r. godz. 10⁰⁰.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. JSW Logistics Sp. z o.o. 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 215 lub elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@jswlogistics.pl w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert i odbędzie się ono na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnego posiedzenia komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Drugi etap polega na negocjacjach z Oferentami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego. Oferenci otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Oferent składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Oferent składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Wariant nr 1 :

70 % - suma wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego netto wszystkich stanowisk

Liczba punktów oferty badanej $x_1 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 70 \text{ pkt}$

20% - suma stawek wynagrodzenia za godziny pracy w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele, święta i inne dni nieprodukcyjne netto

.Liczba punktów oferty badanej $x_2 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 20 \text{ pkt}$

10% - Czas realizacji od złożonego zamówienia na pracownika – godziny

Liczba punktów oferty badanej - X_3 :

Do 48 godzin – 10 punktów

Od 48 – do 72 godzin – 5 punktów

Powyżej 72 godzin - 0 punktów

Liczba punktów $x_1 + x_2 + x_3$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wariant nr 2:

70 % - suma wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego netto wszystkich stanowisk

Liczba punktów oferty badanej $x_1 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 70 \text{ pkt}$

20% - suma stawek wynagrodzenia za godziny pracy w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele, święta i inne dni nieprodukcyjne netto.

Liczba punktów oferty badanej $x_2 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 20 \text{ pkt}$

10% - Czas realizacji od złożonego zamówienia na pracownika – godziny

Liczba punktów oferty badanej - X_3 :

Do 48 godzin – 10 punktów

Od 48 – do 72 godzin – 5 punktów

Powyżej 72 godzin - 0 punktów

Liczba punktów $x_1 + x_2 + x_3$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Wariant nr 3:

70 % - suma stawek wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego netto

Liczba punktów oferty badanej $x_1 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 70 \text{ pkt}$

20% - suma stawek wynagrodzenia za godziny pracy w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele, święta i inne dni nieprodukcyjne netto.

Liczba punktów oferty badanej $x_2 = \frac{\text{stawka min}}{\text{stawka badana}} \times 20 \text{ pkt}$

10% - Czas realizacji od złożonego zamówienia na pracownika – godziny

Liczba punktów oferty badanej - X_3 :

Do 48 godzin – 10 punktów

Od 48 – do 72 godzin – 5 punktów

Powyżej 72 godzin - 0 punktów

Liczba punktów $x_1 + x_2 + x_3$ stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferent może złożyć ofertę na każdy z wariantów osobno lub na wszystkie łącznie.

Zamawiający może udzielić zamówienia temu samemu Oferentowi na więcej niż jeden wariant.

Poszczególne oferty będą oceniane w ramach wariantu na jaki zostały złożone.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany w sposób umożliwiający identyfikację druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz oferowane wartości, zgodnie z kryteriami wyboru oferty.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
 - a) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 31.05.2023 r. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyska je z tych rejestrów,
 - b) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 31.05.2023 r.
 - c) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 31.05.2023 r.;
 - d) co najmniej 2 (dwie) referencje, wystawione przez podmioty inne niż Zamawiający, potwierdzające, że w ostatnich 5 (pięciu) latach przed dniem złożenia oferty Oferent w sposób należyty zrealizował zamówienia o podobnym zakresie, co złożona oferta,
 - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta,
 - f) Załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta – klauzula sankcyjna - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.

5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.
6. Oferenci, którzy nie spełniają powyższych wymagań podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego, a ich oferty zostaną odrzucone.

XI. WADIUM

1. Zamawiający ustanawia wadium w wysokości 42 000,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100).
2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Oferenta wadium w podanej wyżej wysokości;
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:
 - formie pieniężnej, bezgotówkowej na rachunek bankowy Zamawiającego:
58 1020 2498 0000 8002 0024 3626 prowadzonego w PKO BP Oddział I w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 20, 41-200 Sosnowiec z adnotacją: „wadium do przetargu na realizację usługi outsourcingu pracowniczego - JSWL/HU/05/2023”.
 - poręczenia bankowego;
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej.

Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w Zespole Obsługi Organów Spółki.

Uwaga!

- ✓ Potwierdzenie złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- ✓ Datą wniesienia wadium w formie pieniężnej, bezgotówkowej jest data uznania rachunku bankowego Sprzedającego. Wadium w formie poręczenia bankowego lub gwarancji ubezpieczeniowej składa się razem z ofertą w Zespole Obsługi Organów Spółki.
- ✓ Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium lub gdy wadium zostanie wpłacone lub złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- ✓ Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 22 Regulaminu.
- ✓ Sprzedający zachowa wadium na zasadach określonych w § 23 Regulaminu.

XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres przetargi@jswlogistics.pl w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na realizację usługi outsourcingu pracowniczego – obsługa bocznic kolejowych JSW S.A. i JSW KOKS S.A. na okres 1 (jednego) roku.”. Termin zadawania pytań upływa z dniem 17.05.2023 r. o godz. 12⁰⁰

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

W zakresie udzielania informacji związanych z realizacją usługi outsourcingu pracowniczego:

Przewodniczący Komisji: Paweł Zydel

Tel. 607 747 878, e-mail: pzydel@jswlogistics.pl

W zakresie udzielania informacji związanych z procedurą postępowania:

Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa

Tel. 603 307 360, e-mail: jrzepa@jswlogistics.pl

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w Zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Oferent lub Zleceniobiorca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Paweł Zydel

Załączniki (wzory):

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia oferenta.
3. Istotne postanowienia umowy wraz z 4 (czterema) załącznikami.
4. Oświadczenie oferenta – klauzula sankcyjna