

## **WYMAGANIA OFERTOWE**

**do postępowania prowadzonego przez:**

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach  
40-282 Katowice, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

**w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:**

**„Realizacji usługi outsourcingu pracowniczego – poprzez oddelegowanie pracowników wchodzących w skład personelu Wykonawcy do obsługi bocznic kolejowej KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Szczygłowice w okresie 01.02.2024 r. – 31.01.2025 r.”**

## WYMAGANIA OFERTOWE

### I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi>

### II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest realizacja usługi outsourcingu pracowniczego poprzez oddelegowanie pracowników Wykonawcy do obsługi bocznic kolejowej KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Szczygłowice.

### III. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia - w okresie od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.

### IV. WYMAGANIA

Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z następującą specyfikacją:

- 1) Dla bocznic kolejowej KWK „Knurów-Szczygłowice” Ruch Szczygłowice w dni robocze – od poniedziałku od godz. 6.00 do soboty do godz. 14.00 – całodobowo, nieprzerwanie 6 (sześć) stanowisk ustawiacza i 2 (dwa) stanowiska manewrowego, z zachowaniem obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.
- 2) Dla każdego stanowiska uwzględniono średnio 22 dni pracujące w każdym miesiącu.
- 3) Usługi świadczone przez Wykonawcę przy udziale pracowników Wykonawcy odbywać się będą przez 24 godziny na dobę w dni robocze oraz do godziny 14.00 w dni wolne następujące bezpośrednio po dniu roboczym.
- 4) Realizacja przedmiotu umowy w dni wolne od pracy (z zastrzeżeniem ust. 3) tj. soboty, niedziele, święta i inne dni nieprodukcyjne odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego składanych Wykonawcy do godziny 12:00 w dniu roboczym, poprzedzającym dni wolne od pracy. W zamówieniu Zamawiający wskazywał będzie:
  - dzień i godziny obsługi,
  - ilość pracowników w ruchu kolejowym,
  - wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy.
- 6) Wymagane uprawnienia na stanowiskach ustawiaczy i manewrowych:
  - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dotyczącego bezpiecznej i prawidłowej obsługi kołowrotów i urządzeń linowych;
  - b) przeszkolenie BHP;
  - c) zapoznanie z systemem rejestracji czasu pracy, obowiązującym na Kopalni i przestrzeganie zasad obowiązujących w tym zakresie;
  - d) przestrzeganie wszystkich regulacji obowiązujących na Kopalni, tj.:
    - Regulaminu Pracy,
    - Regulaminu Pracy Bocznic Kolejowej obsługiwanej przez Zamawiającego,
    - Zasad Współpracy w Zakresie Obsługi Bocznic Kolejowej obsługiwanej przez Zamawiającego, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy Bocznic Kolejowej obsługiwanej przez Zamawiającego.

## V. INFORMACJE OGÓLNE, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) wykażą że, w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, rzetelnie wywiązali się z poprzednio zawieranych umów i przedstawią co najmniej 2 (dwie) referencje potwierdzające należyte zrealizowane zamówienia o podobnym zakresie, co złożona oferta. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług (załącznik nr 5) usługi świadczonej dla Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga dołączenia referencji.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym i trwałym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie, podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oferty, w sposób umożliwiający identyfikację, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana, spięta w skoroszycie itp.) Oferta może być złożona w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres poczty elektronicznej: **przetargi@jswlogistics.pl**, jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: .PDF. **Zamawiający wymaga aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do 22/12/2023 r., godz. 10<sup>00</sup>. Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Wykonawcę (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: **przetargi@jswlogistics.pl**) w oknie czasowym przypadającym po terminie składania Ofert, tj. w dniu 22/12/2023 r. pomiędzy godziną 9<sup>00</sup> a 10<sup>00</sup>. Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**
3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z oświadczeniem oferenta (Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych) oraz wszelkie inne załączniki i wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
5. Oferty winny być złożone przez Wykonawców w zaklejonych kopertach (lub elektronicznie, zgodnie z opisem w pkt. 2), opatrzonych wyłącznie:
  - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
  - b) nazwą i adresem Wykonawcy,
  - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: „Realizacja usługi outsourcingu pracowniczego – poprzez oddelegowanie pracowników wchodzących w skład personelu Wykonawcy do obsługi bocznicy kolejowej KWK Knurów-Szczygłowice Ruch Szczygłowice w okresie 01.02.2024 r. – 31.01.2025 r.”. Nr postępowania JSWL/HU/36/2023 - oraz oznaczeniem: „NIE OTWIERAĆ”,
  - d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać: **OFERTA do postępowania nr JSWL/HU/36/2023.**





6. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi](http://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
7. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym skutkowało będzie nieuwzględnieniem zmian.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. **Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:**
  - a. kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu i niniejszych Wymagań Ofertowych; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Wykonawcy,
  - b. ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Wykonawcy, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.
11. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
12. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
13. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku Wykonawcy, który wygrał przetarg, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

## VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

## VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.

2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 (trzydzieści) dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności.
3. Rozliczenia finansowe między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.  
ul. I. Paderewskiego 41  
40-282 Katowice  
NIP 629-21-82-926  
[faktury@jswlogistics.pl](mailto:faktury@jswlogistics.pl)

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert – 22/12/2023 r. do godz. 9<sup>00</sup>. Otwarcie ofert – 22/12/2023 r. godz. 10<sup>00</sup>. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. JSW Logistics Sp. z o.o. 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 210 lub elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@jswlogistics.pl](mailto:przetargi@jswlogistics.pl) w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert i odbędzie się ono na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnego posiedzenia komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  
Drugi etap polega na negocjacjach z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla Zamawiającego. Wykonawcy otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Wykonawca składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Wykonawca składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

#### IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach niżej określonych kryteriów oceny ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Dla stanowiska ustawiacz -

$$c_1 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$
$$c_2 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt}$$

Dla stanowiska manewrowy -

$$c_3 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni robocze badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$
$$c_4 = \frac{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena netto za roboczogodzinę w dni wolne od pracy badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt}$$

2. Liczba punktów po zsumowaniu  $c_1 + c_2 + c_3 + c_4$  stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.



## **X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany w sposób umożliwiający identyfikację druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Wykonawcy, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz oferowane wartości, zgodnie z kryteriami wyboru oferty.
3. Ponadto do Oferty należy dołączyć:
  - a) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 22.12.2023 r. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyska je z tych rejestrów,
  - b) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 22.12.2023 r.
  - c) oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 22.12.2023 r.
  - d) Załącznik nr 5 do Wymagań Ofertowych wykaz zrealizowanych z należytą starannością w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem składania ofert zamówień tj. przed 22.12.2023 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 (dwóch) usług, potwierdzających należycie zrealizowane zamówienia o podobnym zakresie, co złożona oferta.
  - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Wykonawcy - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy,
  - f) Załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Wykonawcy – klauzula sankcyjna - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.
6. Wykonawcy, którzy nie spełniają powyższych wymagań podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego, a ich oferty zostaną odrzucone.

## XI. WADIUM

1. Zamawiający ustanawia wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w podanej wyżej wysokości;
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:
  - formie pieniężnej, bezgotówkowej na rachunek bankowy Zamawiającego: 58 1020 2498 0000 8002 0024 3626 prowadzonego w PKO BP Oddział I w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 20, 41-200 Sosnowiec z adnotacją: „wadium do przetargu na realizację usługi outsourcingu pracowniczego – JSWL/HU/36/2023”
  - poręczenia bankowego;
  - gwarancji ubezpieczeniowej.

Wadium w formie poręczenia bankowego lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w Zespole Organizacji i Zarządzania lub przesłać drogą elektroniczną.

### Uwaga!

- ✓ Potwierdzenie złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- ✓ Datą wniesienia wadium w formie pieniężnej, bezgotówkowej jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wadium w formie poręczenia bankowego lub gwarancji ubezpieczeniowej składa się razem z ofertą w Zespole Organizacji i Zarządzania, a w przypadku składania oferty elektronicznej należy przesłać dokument drogą elektroniczną.
- ✓ Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium lub gdy wadium zostanie wpłacone lub złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
- ✓ Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 22 Regulaminu.
- ✓ Zamawiający zachowa wadium na zasadach określonych w § 23 Regulaminu.

## XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres [przetargi@jswlogistics.pl](mailto:przetargi@jswlogistics.pl) w tytule wpisując: „Zapytanie w sprawie przetargu na realizację usługi outsourcingu pracowniczego – JSWL/HU/36/2023”. Termin zadawania pytań upływa z dniem 15/12/2023 r. o godz. 12<sup>00</sup>

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami upoważniono niżej wymienione osoby:

W zakresie udzielania informacji związanych z realizacją usługi outsourcingu pracowniczego:

Przewodniczący Komisji: Daniel Mańkiewicz, tel. 607 533 996, e-mail: [dmankiewicz@jswlogistics.pl](mailto:dmankiewicz@jswlogistics.pl)

W zakresie udzielania informacji związanych z procedurą postępowania:

Sekretarz Komisji: Joanna Rzepa, tel. 603 307 360, e-mail: [jrzepa@jswlogistics.pl](mailto:jrzepa@jswlogistics.pl)

## XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.



3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru oferty albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w Zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Wykonawca lub Zleceniobiorca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**

**Daniel Mańkiewicz**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia Wykonawcy
3. Istotne postanowienia umowy
4. Oświadczenie Wykonawcy – klauzula sankcyjna
5. Wykaz usług