

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:  
**„Przeglądów i napraw radiotelefonów używanych w JSW Logistics Sp. z o.o. na okres 3 lat”**

### UMOWA nr JSWL/RU/...../24/...

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu..... roku w Katowicach pomiędzy:

**JSW Logistics Sp. z o.o.** z siedzibą w Katowicach, ul. Ignacego Paderewskiego 41, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000010274, kapitał zakładowy: 5 639 500,00 zł, NIP: 6292182926, REGON: 276975868, reprezentowaną przez:

1. ....

Zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
.....  
.....  
.....  
..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

Zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

**Zleceniodawca i Zleceniobiorca** zwani są w treści Umowy „Stronami”, a każdy osobno - „Stroną”. Reprezentanci **Stron** oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia Umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się odpłatnie wykonać przeglądy okresowe radiotelefonów typu: Koliber, Koliber GSM-R, Pyrylandia F747 zamontowanych w lokomotywach oraz na stanowisku kierownika zmiany oraz radiotelefonów przenośnych typu: Motorola Vx451, DP4401, GP340, GP360, w zależności od wskazanego w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych i niniejszej umowy) wariantu prac, na podstawie wskazanych tam cen i realizowanych na warunkach określonych w umowie. **Zleceniobiorca** jeśli zajdzie taka potrzeba dokona również napraw dodatkowych ujętych w umowie w Tabeli nr 2 (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz napraw dodatkowych wykraczających poza zakres umowy, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej

zgody **Zleceniodawcy**.

2. W przypadku stwierdzenia przez **Zleceniobiorcę** konieczności wykonania prac dodatkowych zarówno tych objętych umową jak i tych wykraczających poza zakres umowy, **Zleceniobiorca** jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić **Zleceniodawcę** o takiej okoliczności. Zawiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej (pocztą elektroniczną) i winno zawierać wszystkie niżej wymienione dane łącznie:
  - a) zakres prac dodatkowych;
  - b) kalkulacja wynagrodzenia za wykonanie wszystkich prac dodatkowych;
  - c) termin wykonania prac dodatkowych;
  - d) gwarancja na wykonaną naprawę.
3. **Zleceniobiorca** może przystąpić do dalszych napraw po pisemnym zatwierdzeniu przez **Zleceniodawcę** prac dodatkowych zawartych w przedłożonym **Zleceniodawcy** kosztorysie naprawy.

## § 2

### Termin i warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się z dniem podpisania niniejszej umowy i będzie trwała przez okres 3 (trzech) lat.
2. Termin realizacji naprawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych, chyba że Oferent zapewni bezpłatnie radiotelefon (lub jego element) zastępczy na cały okres trwania naprawy.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy **Zleceniobiorca** będzie wykonywał przeglądy okresowe radiotelefonów różnych typów (w zależności od wyboru wariantu zadania) w określonej częstotliwości ale nie rzadziej niż:
  - a) Przegląd radiotelefonów zamontowanych w lokomotywie oraz na stanowisku kierownika zmiany:
    - Koliber – raz na 12 miesięcy,
    - Koliber GSM-R – raz na 12 miesięcy,
    - Pyrylandia F747 – raz na 12 miesięcy.
  - b) Przegląd radiotelefonów przenośnych:
    - Motorola Vx451, DP4401, GP340, GP360 – raz na 12 miesięcy,
  - c) W przypadku konieczności wykonania przeglądu po naprawie radiotelefonu.

Wszelkie pozostałe naprawy wykonywane będą sukcesywnie w zależności od wystąpienia awarii danego urządzenia.

4. Każdy przegląd potwierdzony będzie sporządzonym przez **Zleceniobiorcę** Protokołem wykonania czynności serwisowych.
5. Czynności takie jak demontaż i ponowny montaż radiotelefonów zamontowanych w lokomotywach lub na stanowisku kierownika zmiany oraz ich plombowanie leży po stronie **Zleceniobiorcy**. **Zleceniobiorca** ma obowiązek dojechać własnym środkiem transportu w miejsce w którym w danej chwili znajduje się lokomotywa na której zamontowany jest radiotelefon przeznaczony do przeglądu lub naprawy i w razie potrzeby go zdemontować, a w miejsce zdemontowanego radiotelefonu zamontować radiotelefon zastępczy w przypadku naprawy trwającej powyżej 5 dni roboczych. Koszty dojazdów będą wliczone w cenę usługi według stawki za 1 km zgodnie

- z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych i niniejszej umowy). Miejsce postoju danej lokomotywy **Zleceniodawca** wskaże **Zleceniobiorcy** telefonicznie lub mailowo.
6. Transport radiotelefonów przenośnych przeznaczonych do przeglądu lub naprawy do i z siedziby **Zleceniobiorcy** oraz związane z tym koszty leżą po stronie **Zleceniodawcy**.

### § 3

#### Przedstawiciele Stron

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, bieżąca komunikacja pomiędzy **Stronami** w związku z wykonywaniem Umowy będzie realizowana pisemnie lub drogą e-mailową. Na potrzeby bieżących spraw związanych z realizacją Umowy, **Strony** ustanawiają następujących przedstawicieli:
- a) ze strony Zleceniodawcy  
Grzegorz Biernat tel.: +48 728 998 840, e-mail: gbiernat@jswlogistics.pl
- b) ze strony Zleceniobiorcy:  
..... tel.:..... ; e-mail: .....  
..... tel..... ; e-mail: .....
2. W celu uniknięcia wątpliwości, **Strony** zgodnie postanawiają, że osoby wskazane w ust. 1 powyżej nie są uprawnione do zmiany, wypowiedzenia Umowy, a jedynie do dokonywania czynności operacyjnych związanych z jej przedmiotem, w tym do podpisania Protokołu wykonania czynności serwisowych.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, przy czym **Strona** dokonująca zmiany jest obowiązana zawiadomić na piśmie lub drogą e-mailową drugą **Stronę**.
4. **Strony** uznają za skuteczne powiadomienia dokonane na piśmie - listem poleconym, z zachowaniem dowodu nadania lub pocztą elektroniczną.
5. Protokoły, o których mowa w Umowie uznaje się za ważne jedynie w formie pisemnej z podpisami wyznaczonych przedstawicieli **Stron** do kontaktu lub innych, upoważnionych przez **Strony**.
6. Adres Zleceniobiorcy do korespondencji:  
.....
7. Adres Zleceniodawcy do korespondencji:  
**JSW Logistics sp. z o.o.**  
**ul. Paderewskiego 41**  
**40 - 282 Katowice**  
[sekretariat@jswlogistics.pl](mailto:sekretariat@jswlogistics.pl)

### § 4

#### Obowiązki i oświadczenia stron

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przy pomocy personelu o kwalifikacjach odpowiednich do właściwego i terminowego wykonania Umowy;
2. **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób/podmiotów, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie i pełną realizację Umowy.
4. Zatrudnienie przez **Zleceniobiorcę** podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 5  
Wynagrodzenie

1.

Lp.	Nazwa	Cena netto wykonania usługi przeglądu
1*	Przeglądy radiotelefonów Koliber	
	Przeglądy radiotelefonów Koliber GSM-R	
	Przeglądy radiotelefonów Pyrylandia F747	
2*	Przeglądy radiotelefonów Motorola Vx451	
	Przeglądy radiotelefonów Motorola DP4401	
	Przeglądy radiotelefonów Motorola GP340	
	Przeglądy radiotelefonów Motorola GP360	

Tabela zostanie uzupełniona zgodnie z zakresem wskazanym w ofercie.

2. Górny limit wartości Umowy dotyczący **przeглядów i napraw radiotelefonów** określa się na kwotę ..... zł netto (słownie: ..... złotych 00/100) plus podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ....zł (słownie: .....), razem .....zł brutto (słownie: .....).
4. **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie jedynie za prace rzeczywiście wykonane na podstawie Umowy i odebrane przez **Zleceniodawcę** bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 2, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez **Zleceniobiorcę** w związku z realizacją Umowy, w tym również koszt zakupu wymienianych części, cenę robocizny oraz gospodarowania odpadami wytworzonymi podczas realizacji Umowy.
6. Rozliczenie za wykonane usługi przeglądów oraz napraw będzie następowało Fakturami VAT. Podstawą do zapłacenia Faktury VAT będzie sporządzenie obustronnie podpisanego Protokołu (przeglądy) lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie czynności serwisowych (naprawy). Zarówno Protokół z wykonanego przeglądu jak i dokument potwierdzający wykonanie danej naprawy muszą zawierać opis wykonanych prac oraz ich wartość i winny być wykonane dla każdego urządzenia osobno.
7. **Zleceniobiorca** ma prawo, raz w roku, do waloryzacji stawek o wartość wskaźnika inflacji za miniony rok, podawany w procentach. **Strony** przyjmują jako obowiązujący dla niniejszej Umowy, wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS. Pierwszej waloryzacji Stawek o w/w wskaźnik inflacji **Zleceniobiorca** może dokonać w 2025 r. ze skutkiem od 01.01.2025 r, uwzględniając wskaźnik inflacji za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. O zmianie wysokości stawek **Zleceniobiorca** poinformuje **Zleceniodawcę** pisemnie, w terminie 30 dni od dnia publikacji wskaźnika. **Zleceniobiorca** ma prawo do zmiany wysokości stawek po przekazaniu **Zleceniodawcy** informacji o ich zmianie. Waloryzacja stawek będzie dokonywana o równowartość wskaźnika na podstawie zawiadomienia **Zleceniobiorcy**, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Dla celów



dokumentacyjnych **Strony** mogą dodatkowo potwierdzić zmianę stawki w postaci aneksu do Umowy, przy czym dla skuteczności zmiany wysokości stawki wystarczające będzie jednostronne oświadczenie **Zleceniobiorcy**. Waloryzacja wysokości stawek, za okres od 1 stycznia 2025 r. będzie dokonywana na podstawie faktur korygujących wystawionych przez **Zleceniobiorcę**. Od dnia publikacji wskaźnika, **Zleceniobiorca** obciąży **Zleceniodawcę** stawkami uwzględniającymi wskaźnik inflacji.

## § 6

### Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** zostanie dokonana przez **Zleceniodawcę** na podstawie wystawionej na niego faktury VAT. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy, jednocześnie oświadczając, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej; faktury generowane są w formacie PDF. Taka faktura będzie traktowana jak oryginał w wersji papierowej. Faktury przesyłane drogą elektroniczną będą wysyłane na adres e-mail: faktury@jswlogistics.pl.
2. Termin płatności wynosi 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od dnia wystawienia prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności. W przypadku późniejszego doręczenia faktury termin płatności ulega wydłużeniu do 7 dni od doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona w terminie 5 dni od daty podpisania przez obie strony protokołu lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie czynności serwisowych (przeгляdu/naprawy).
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż jego numer konta bankowego, który zostanie wskazany na fakturze został zamieszczony w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
5. **Zleceniodawca** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.Dz.U.2023 poz. 1790).
6. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy / mikro przedsiębiorcy / małego przedsiębiorcy / średniego przedsiębiorcy (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. **Zleceniodawca** zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia **Zleceniobiorcy** zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji Umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia **Zleceniobiorca** nie posiada statusu mikro przedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, **Zleceniodawca** uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 90 dni od przedstawienia mu faktury, a **Zleceniobiorca** zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez **Zleceniodawcę**.
8. W przypadku gdy oświadczenie **Zleceniobiorcy**, wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu, zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłatą przez **Zleceniodawcę** administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, **Zleceniodawca** uprawniony będzie obciążyć **Zleceniobiorcę** karą umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego z §5 ust. 2.

9. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie toczą się w stosunku do niego postępowania egzekucyjne ani inne postępowania sądowe, które ograniczałyby możliwość zawarcia lub wykonania Umowy.
10. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do wpisania na każdej fakturze numeru Umowy nadanego przez Zleceniodawcę. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować zwrot faktury lub opóźnienie płatności.**
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.
12. **Strony** zgodnie uzgadniają, że przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności wierzytelności na rzecz osób trzecich będzie mogło być dokonane wyłącznie na podstawie pisemnej zgody **Stron** pod rygorem nieważności.
13. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 (czternaście) dni od daty jej wpływu do Zleceniodawcy jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.
14. **Strony** oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług VAT, zarejestrowanymi we właściwym urzędzie skarbowym i posiadają numery identyfikacji podatkowej wymienione w komparycji Umowy.

## § 7

### Zobowiązania podatkowe

#### [Nierezydenci podatkowi]

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż na każdorazowe wezwanie **Zleceniodawcy** przekazany zostanie oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej oraz oświadczenie o rzeczywistym odbiorcy płatności (Statement of the beneficial owner) wg wzoru określonego przez **Zleceniodawcę** (Załącznik nr 2 do Istotnych postanowień umownych), pod rygorem zrekompensowania wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych poniesionych z tytułu jego braku przez **Zleceniodawcę**.
2. W przypadku ustawowego zobowiązania do odprowadzenia podatku u źródła **Zleceniodawca** jest uprawniony do pomniejszenia kwoty do zapłaty, wynikającej z faktury, o wyliczoną wartość podatku u źródła i odprowadzenie tego podatku do właściwego urzędu skarbowego.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym w Polsce, oraz że nie posiada stałego miejsca prowadzenia działalności w Polsce, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich **Zleceniodawcę** pod rygorem zrekompensowania wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT UE.
5. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż jego rezydencją podatkową jest ....., w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich **Zleceniodawcę**, a także wraz ze **Zleceniodawcą** ustalić treść aneksu do Umowy wprowadzającego zapisy regulujące sposób rozliczeń podatku u źródła i przekazania certyfikatu rezydencji.

#### [Rezydenci podatkowi]

6. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż jego rezydencją podatkową jest Rzeczpospolita Polska, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich **Zleceniodawcę**, a także wraz z **Zleceniodawcą** ustalić treść aneksu do Umowy wprowadzającego zapisy regulujące sposób rozliczeń podatku u źródła i przekazania certyfikatu rezydencji.
7. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym oraz nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w przypadku zmian w tych zakresach zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich **Zleceniodawcę**, pod rygorem zrekompensowania wszelkich negatywnych

konsekwencji finansowych z tego tytułu.

8. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany zrekompensować **Zleceniodawcy** wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, wynikające z konieczności zapłaty przez **Zleceniodawcę** innych zobowiązań podatkowych.

#### § 8

##### Warunki gwarancji

1. **Zleceniobiorca** udziela **Zleceniodawcy** gwarancji na części wymienione w trakcie napraw zgodnie z okresem wskazanym w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz niniejszej umowy)

#### § 9

##### Kary umowne

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapłacić **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości:
  - a) 5 % wartości przedmiotu Umowy określonego w §5 ust. 2 w momencie odstąpienia od Umowy przez **Zleceniodawcę** z winy **Zleceniobiorcy**.
  - b) z tytułu nie zrealizowania przeglądów lub napraw w terminie do 5 dni roboczych lub w przypadku napraw trwających dłużej, nie zapewnienia radiotelefonów zastępczych w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości realizowanej usługi za każdy dzień opóźnienia.

#### § 10

##### Siła wyższa

1. Od obowiązków wynikających z Umowy **Strony** mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia „siły wyższej”.
2. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają **Strony** od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej oraz czas niezbędny do usunięcia jej skutków, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli **Stron** i po zawarciu Umowy, a którym **Strona** nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, gwałtowne zjawiska atmosferyczne, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo, kwarantanna, epidemia lub zarządzenia władz.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
4. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą **Strony** zobowiązane są niezwłocznie się powiadomić.
5. Niezwłocznie po ustaniu siły wyższej, **Strony** przystąpią do dalszego wykonania Umowy.
6. Określony w umowie termin realizacji Umowy ulega wydłużeniu o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

#### § 11

##### Klauzule dot. ochrony tajemnicy

1. **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, odpowiedniego zabezpieczenia oraz niewykorzystywania wszelkich informacji dotyczących negocjacji, wykonania przedmiotu Umowy, jak również informacji dotyczących drugiej **Strony** Umowy oraz jej działalności, w których posiadanie weszły w związku z prowadzonymi negocjacjami, zawarciem lub wykonaniem Umowy.
2. **Zleceniobiorca** nie może ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnej, jak również udzielać na podstawie informacji poufnej rekomendacji lub nakłaniać innych osób do nabycia lub zbycia akcji JSW S.A.



3. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo upublicznienia informacji przedstawionych w umowie na potrzeby tworzenia raportów przekazywanych do publicznej wiadomości przez podmiot dominujący JSW S.A., w związku z notowaniem papierów wartościowych Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
4. Jeśli papiery wartościowe **Zleceniobiorcy** notowane są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A., to przysługuje mu uprawnienie zastrzeżenia prawa do upublicznienia informacji przedstawionych w umowie na potrzeby tworzenia raportów przekazywanych do publicznej wiadomości przez **Zleceniobiorcę** w związku z notowaniem papierów wartościowych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
5. Naruszenie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnej będzie traktowane jako podstawa rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, a także będzie traktowane jako podstawa dochodzenia przez JSW Logistics Sp. z o.o. roszczeń w drodze postępowania cywilnego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami). Naruszenie, o którym mowa powyżej może też być podstawą złożenia przez JSW Logistics Sp. z o.o. zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa określonego w art. 180 i 181 Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania informacji przedstawionych w Umowie lub o jej realizacji uprawnionym doradcom w szczególności prawnym i podatkowym, a także podmiotom działającym w Grupie Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej.

## §12

### Klauzule etyczne i antykorupcyjne

#### 1. Klauzula etyczna

**Zleceniobiorca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym w Grupie Kapitałowej JSW Kodeksem Etyki którego treść została udostępniona na stronie [www.jsw.pl/o-nas/compliance/kodeks-etyki-gk-jsw/](http://www.jsw.pl/o-nas/compliance/kodeks-etyki-gk-jsw/) i zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Kodeksie, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części). Ponadto zobowiązuje się do zapobiegania i niepodjęmowania działań, które mogłyby powodować naruszenie tych zasad przez jego pracowników. **Zleceniobiorca** zapewni zgodność swoich działań z powyższymi zasadami i na żądanie JSW S.A. niezwłocznie poinformuje o stosowanych w tym zakresie procedurach. Za wszelkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenie powyższych obowiązków przez podwykonawców, osoby przy pomocy których **Zleceniobiorca** wykonuje Umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części), **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

#### 2. Klauzula antykorupcyjna - Odrzucenie korupcji

**Zleceniobiorca** oświadcza, że w swojej działalności nie stosuje i nie toleruje korupcji, łapownictwa oraz wszelkich innych form wywierania wpływu, które mogą być sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w JSW S.A. „Polityką antykorupcyjną Grupy Kapitałowej JSW” oraz „Procedurą zgłaszania nieprawidłowości w Grupie Kapitałowej JSW”, których treść została udostępniona na stronie [www.jsw.pl/o-nas/compliance/polityka-antykorupcyjna-gk-jsw/](http://www.jsw.pl/o-nas/compliance/polityka-antykorupcyjna-gk-jsw/) i zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Polityce i Procedurze, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje



Umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części). W celu uniknięcia wątpliwości, powyższe nie stanowi zgody na realizację przedmiotu Umowy przez **Zleceniobiorcę** z udziałem podwykonawców lub innych osób trzecich, o ile z innych postanowień Umowy lub z jej istoty wynika obowiązek realizowania przedmiotu Umowy bez udziału podwykonawców lub innych osób trzecich.

3. **Zobowiązanie do niepodejmowania działań korupcyjnych**

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się, że jego członkowie kadry kierowniczej i pracownicy nie będą stosować i tolerować korupcji, łapownictwa, jak również żadnych innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, w tym w szczególności nie będą (bezpośrednio lub w sposób dorozumiany) oferować, obiecywać, udzielać, upoważniać, zabiegać o korzyści lub przyjmować jakichkolwiek nienależnych korzyści (lub nie będą sugerowali, że dokonają lub mogą dokonać takiej czynności w dowolnym czasie w przyszłości) w jakikolwiek sposób związany z umową oraz, że podjął uzasadnione środki, aby uniemożliwić podwykonawcom, agentom lub jakimkolwiek innym osobom trzecim, podlegającym jej kontroli lub decydującemu wpływowi, dokonanie takich czynności.

4. **Zobowiązanie do udzielenia informacji**

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do udzielenia **Zleceniodawcy** informacji w zakresie niezbędnym do wykazania, że **Zleceniobiorca** wywiązuje się z określonych w Umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia wezwania **Zleceniobiorcy**.

5. **Procedura naprawcza**

Jeżeli **Zleceniodawca** uprawdopodobni, że **Zleceniobiorca** dopuścił się naruszenia lub kilku powtarzających się naruszeń postanowień obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, **Zleceniodawca** powiadomi o tym **Zleceniobiorcę** i zażąda podjęcia w rozsądnym terminie niezbędnych działań naprawczych oraz poinformowania o takich działaniach. Jeżeli nie zostaną podjęte skuteczne działania naprawcze **Zleceniodawca** może, według własnego uznania, zawiesić Umowę lub ją wypowiedzieć, przy założeniu, że wszystkie kwoty i świadczenia należne na mocy Umowy w momencie jej zawieszenia lub wypowiedzenia pozostaną wymagalne i należne, w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa.

6. **Odpowiedzialność**

Za szkodę poniesioną przez **Zleceniodawcę** wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania określonych w Umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji oraz innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, niezależnie od limitów i ograniczeń określonych w umowie.

§ 13

**Ochrona danych osobowych**

1. **Strony** Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO), ustawy o ochronie danych

- osobowych z dnia 10.05.2018r.
2. **Strony** oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych **Stron** Umowy znają **przepisy** dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
  3. **Strony** oświadczają, że dane osobowe uzyskane od pozostałych **Stron** Umowy będą wykorzystane **wyłącznie** w celu realizacji przedmiotu Umowy.
  4. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze **Stron**, **Strona**, która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  5. JSW Logistics Sp. z o.o. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 „RODO” na stronie internetowej <https://www.jswlogistics.pl/rodo/> gdzie zamieszczona jest polityka prywatności i klauzula informacyjna i zobowiązuje pozostałe **Strony** do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu Umowy.
  6. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymaga zawarcia Umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, **Strony** zobowiązane są zawrzeć taką umowę.

#### §14

##### Wymiana informacji

1. Zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi, **Strony** Umowy zapewniają wzajemną wymianę odpowiednich informacji, dotyczących bezpieczeństwa, aby umożliwić drugiej **Stronie** podjęcie koniecznych działań naprawczych dla zapewnienia utrzymania stanu bezpieczeństwa systemu kolejowego.
2. Szczegółowy zakres informacji podlegających przekazaniu, ich forma oraz tryb przekazania będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy **Stronami**.

#### § 15

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w §3 ust.1 oraz adresów email i nr telefonów wskazanych w treści Umowy, gdzie wystarczające jest powiadomienie w formie określonej w §3 ust.3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. **Strony** ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym z uwzględnieniem postanowień Umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z tej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozstrzygane ostatecznie na podstawie Regulaminu Arbitrażowego Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach, obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania, przez arbitra lub arbitrow powołanych zgodnie z tym Regulaminem.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakiegokolwiek powodu nieważne, sprzeczne z prawem lub nieskuteczne, legalność i wykonalność pozostałych postanowień nie będzie w żaden sposób naruszona lub osłabiona, a **Strony** zobowiązują się uzgodnić postanowienie zastępczące, mające moc prawną i skutek możliwie najbardziej zbliżony do postanowienia zastępowanego.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy nie jest realizowany przez Zleceniobiorcę lub jest realizowany w sposób nienależyty, Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy i dochodzenia roszczeń wskazanych w § 9.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie **Zleceniodawcy**, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy tak w części jak i w całości w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia **Zleceniobiorcy** zawiadomienia o wystąpieniu okoliczności uzasadniających rozwiązanie Umowy.
8. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.
9. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze **Stron**. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparcji.
10. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy polską i (...) wersją Umowy decydująca będzie wersja polska.
11. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, nie będą waloryzowane w okresie trwania Umowy.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Zakres napraw dodatkowych radiotelefonów objętych umową, niezwiązanych z przeglądami okresowymi;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o rzeczywistym odbiorcy płatności/Statement of beneficial owner;

**ZLECENIODAWCA**

1. ....

**ZLECENIOBIORCA**

1. ....

2. ....

