

## **WYMAGANIA OFERTOWE**

**do postępowania prowadzonego przez:**

**JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach  
40-282, przy ul. Ignacego Paderewskiego 41**

**w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego:  
„Przeglądy i naprawy szybkościomierzy oraz urządzeń ABP  
używanych przez JSW Logistics Sp. z o.o.”**

## I. RODZAJ PRZETARGU

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, dwuetapowego w oparciu o zapisy „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w JSW Logistics Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” oraz niniejsze Wymagania Ofertowe. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie: <https://www.jswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi/aktualne-przetargi>.

## II. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest udzielenie zamówienia na „Przeglądy i naprawy szybkościomierzy oraz urządzeń ABP używanych przez JSW Logistics Sp. z o.o.”, zgodnie z wykazem prac zawartym w Tabeli nr 1, Tabeli nr 2 oraz napraw dodatkowych wykraczających poza zakres umowy.

Tabela nr 1 dot. przeglądów szybkościomierzy oraz generatorów

Lp.	Nazwa
1*	Przeglądy szybkościomierzy RT9
2*	Przeglądy szybkościomierzy RT13
3*	Przeglądy szybkościomierzy A16
4*	Przeglądy szybkościomierzy A29
5*	Przeglądy szybkościomierzy PIAP T-130P -mp
6*	Przeglądy szybkościomierzy PIAP TC-XXXX
7*	Przeglądy generatorów MER111501
8*	Przeglądy generatorów EDA1002
9	Przeglądy generatorów EDA3

**\*Złożenie oferty na przeglądy danych urządzeń jest równoznaczne ze złożeniem oferty na ich naprawy.**

Tabela nr 2 dot. zakresu napraw dodatkowych szybkościomierzy oraz generatorów ujętych w umowie, niezwiązanych z przeglądami okresowymi.

Lp.	Typ urządzenia	Rodzaj naprawy
1	Szybkościomierze RT9, RT13, A16, A29	wymiana sprężyny zegara
2		naprawa mechanizmu zegarowego
3		naprawa mechanizmu szybkościomierza
4		wymiana mechanizmu wychwytowego
5		naprawa mechanizmu przesuwu taśmy rejestratora

6	Szybkościomierze PIAP T130P-mp, PIAP TC-XXXP	wymiana kości pamięci
7		wymiana baterii
8		naprawa/wymiana przetwornicy zasilania
9		naprawa uszkodzonych wejść/wyjść
10	Generatory EDA1002, EDA3	wymiana kondensatorów tantalowych
11		wymiana kontaktronów
12		wymiana przekaźników
13		naprawa generatora 1000hz
14	Generator MER111501	naprawa złącza
15		wymiana kondensatorów tantalowych
16		wymiana kontaktronów
17		wymiana przekaźników

### III. TERMIN REALIZACJI

Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się z dniem podpisania umowy, przez okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy.

### IV. WYMAGANIA

1. Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednią Dokumentacją Systemu Utrzymania dla lokomotyw właściciela:
  - a) Przegląd szybkościomierzy:
    - PIAP T-130P, PIAP TC-XXXP – raz na 12 miesięcy,
    - RT9, RT13, A16, A29 – raz na 13 miesięcy.
  - b) Przegląd generatorów:
    - EDA 3 – raz na 12 miesięcy,
    - EDA1002, MER111501 – raz na 6 miesięcy.
2. Naprawy dodatkowe szybkościomierzy oraz generatorów niezwiązane z okresowymi przeglądami uzależnione będą od częstotliwości ich awarii.
3. W przypadku stwierdzenia przez Oferenta konieczności wykonania prac dodatkowych, zarówno tych objętych umową (Tabela nr 2) jak i tych wykraczających poza zakres umowy Oferent jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności. Zawiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej i winno zawierać wszystkie niżej wymienione dane łącznie:
  - a) zakres prac dodatkowych;
  - b) kalkulacja wynagrodzenia za wykonanie wszystkich prac dodatkowych;
  - c) termin wykonania prac dodatkowych;
  - d) gwarancja na wykonaną naprawę.

4. Oferent może przystąpić do dalszych napraw po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego prac dodatkowych zawartych w przedłożonym Zamawiającemu kosztorysie naprawy.

## V. INFORMACJE OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) rzetelnie wywiązali się z poprzednio zawieranych umów i przedstawiają co najmniej 2 (dwie) referencje potwierdzające, że w ostatnich 3 (słownie: trzech) latach przed dniem złożenia oferty w sposób należyty wykonali i/lub wykonują przeglądy i naprawy szybkościomierzy oraz urządzeń ABP oraz, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem lub drukiem czytelnym, podobnie jak wszelkie załączniki i dokumenty załączone do oferty, a w przypadku dokumentów złożonych przez podmioty zagraniczne należy dołączyć ich tłumaczenie podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osoby uprawnione do złożenia oferty, pod rygorem nieważności. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, musi być połączona w sposób trwały (np. zszyta, zbindowana, spięta w skoroszycie itp.) Oferta może być złożona w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres poczty elektronicznej: [przetargi@jswlogistics.pl](mailto:przetargi@jswlogistics.pl), jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie: PDF. **Zamawiający wymaga aby plik/pliki z Ofertą były zabezpieczone hasłem celem zachowania tajności i nienaruszalności oferty do dnia i godziny jej otwarcia, tj. do 14.02.2024 r., godz. 9<sup>30</sup>. Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Oferenta (osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@jswlogistics.pl](mailto:przetargi@jswlogistics.pl)) w oknie czasowym przypadającym po terminie składania Ofert, tj. w dniu 14.02.2024 r. pomiędzy godziną 9<sup>00</sup> a 9<sup>30</sup>. Brak przekazania hasła w wyznaczonym oknie czasowym będzie skutkował odrzuceniem oferty z powodu braku możliwości zapoznania się z nią.**
3. Przez zwrot „oferta” należy rozumieć Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych) wraz z Oświadczeniem Oferenta (Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych), oraz wszelkie inne załączniki i dokumenty składane przez Oferenta.
4. Zaleca się, aby oferta posiadała spis treści z zastosowaniem numeracji stron.
5. Oferty winny być złożone przez Oferentów w zaklejonych kopertach, opatrzonych wyłącznie:
  - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
  - b) nazwą i adresem Oferenta,
  - c) określeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczy oferta, zgodnego z opisem zawartym w rozdz. II: „Przeglądy i naprawy szybkościomierzy oraz urządzeń ABP

używanych przez JSW „Logistics” Sp. z o.o.”, Nr postępowania: JSWL/HU/34/2023 oraz oznaczeniem „NIE OTWIERAĆ”,

- d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać: **OFERTA do postępowania nr JSWL/HU/34/2023**
6. Oferty należy składać w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.iswlogistics.pl/ogloszenia/przetargi/aktualne-przetargi>. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca i terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając informacje na stronie internetowej.
  7. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych rejestrów i ewidencji. Jeśli Oferent działa przez pełnomocnika Oferta musi zawierać oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  8. Wszelkie zmiany treści oferty (poprawki, skreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację, osoby/osób podpisujących ofertę. Niespełnienie wymogu określonego w zdaniu pierwszym, skutkowało będzie nieuwzględnieniem zmian.
  9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie tego typu okoliczności. Informacje te winny zostać oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w odrębnej kopercie, stanowiącej zawartość koperty głównej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zapisane w osobnym pliku, z nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10. Komisja Przetargowa odmawia przyjęcia:**
- a) kopert noszących ślady naruszenia oraz opisanych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu i niniejszych Wymagań Ofertowych, w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że koperta nie jest właściwie opisana, dokona jej otwarcia, w celu sprawdzenia jej zawartości, a następnie odeśle ją do Oferenta.
  - b) ofert złożonych w formie elektronicznej, które nie są zabezpieczone hasłem; w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że pliki z ofertą złożoną elektronicznie nie są zabezpieczone hasłem, odeśle je do Oferenta, z informacją o nieprawidłowej formie złożenia oferty.
11. Przyjęte oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego w jego wewnętrznych rejestrach.
  12. Oferta winna być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do Wymagań Ofertowych. Zamawiający dopuszcza oferty złożone na formularzach sporządzonych przez Oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.

13. Okres ważności oferty rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zamknięcia postępowania przetargowego, a w przypadku wybranego Oferenta, w dniu podpisania umowy. Termin związania ofertą wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

## VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – każdy z Oferentów może złożyć ofertę na wybrane przez siebie pozycje zawarte w Tabeli nr 1.

## VII. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyniku przetargu.
2. Warunki płatności oraz inne istotne postanowienia związane z realizacją zamówienia zostaną określone w treści umowy. Zamawiający wymaga terminu płatności wynoszącego 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury, pod warunkiem doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed terminem płatności. W przypadku późniejszego doręczenia faktury termin płatności ulega wydłużeniu do 7 (słownie: siedmiu) dni od doręczenia faktury.
3. Rozliczenia finansowe między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:

JSW Logistics Sp. z o.o.  
ul. I. Paderewskiego 41  
40-282 Katowice  
NIP: 629 21 82 926  
faktury@jswlogistics.pl

5. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie, w tym wartości jednostkowe, mogą być waloryzowane w okresie trwania umowy.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert – do 14.02.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>. Otwarcie ofert – 14.02.2024 r. godz. 9<sup>30</sup>. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 40-282 Katowice ul. I. Paderewskiego 41, II piętro, sekretariat pokój nr 210 w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W pierwszym etapie postępowania nastąpi otwarcie ofert i odbędzie się ono na posiedzeniu jawnym komisji. Następnie na części niejawnego posiedzenia komisja przystąpi do sprawdzenia złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  
  
Drugi etap polega na negocjacjach z Oferentami dopuszczonymi do udziału w drugim etapie postępowania, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków dla

Zamawiającego. Oferenci otrzymają drogą elektroniczną (e-mail) informację o dopuszczeniu do drugiego etapu wraz z Formularzem Ofertowym z negocjacji. Dla zachowania tajności i poufności ofert oraz przejrzystości postępowania Oferent składa Formularz Ofertowy z negocjacji w taki sam sposób jak ofertę w pierwszym etapie postępowania. Nie ma konieczności składania kolejny raz kompletnej dokumentacji, w drugim etapie Oferent składa wyłącznie Formularz Ofertowy z negocjacji. Brak złożenia oferty w drugim etapie powoduje, że do ostatecznych wyliczeń Zamawiający przyjmie warunki zaproponowane w formularzu ofertowym z pierwszego etapu.

#### IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 40% - cena netto przeglądów szybkościomierzy i generatorów zawartych w wykazie prac (Tabela nr 1) i cen z Formularza Ofertowego (w przypadku składania oferty częściowej kryterium wyboru i sposób oceny będzie dotyczyło tej części)

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_1 = \frac{\text{cena min}}{\text{cena badana}} \times 40 \text{ pkt}$$

2. 40% - wartość napraw wykraczających poza zakres przeglądu urządzenia, zgodnie z Tabelą nr 2 (w przypadku składania oferty częściowej kryterium wyboru i sposób oceny będzie dotyczyło tej części)

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_2 = \frac{\text{cena min}}{\text{cena badana}} \times 40 \text{ pkt}$$

3. 10% - termin realizacji zamówienia (w dniach roboczych, liczony od dnia następnego po dniu przekazania urządzenia oferentowi),

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_3 = \frac{\text{Termin min}}{\text{Termin badany}} \times 10 \text{ pkt}$$

4. 10% - gwarancja na wykonaną naprawę (nie mniej niż 6 miesięcy)

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \quad X_4 = \frac{\text{Termin badany}}{\text{Termin maksymalny}} \times 10 \text{ pkt}$$

Najwyższa liczba, będąca sumą punktów  $X_1 + X_2 + X_3 + X_4$  stanowić będzie podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany druk Formularza Ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do Wymagań Ofertowych oraz oświadczenia, załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

2. Formularz Ofertowy musi zawierać dane Oferenta, tj. pełną nazwę firmy, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, e-mail oraz wypełnione pozycje w tabelach nr 1 i nr 2 (w zależności od wyboru zakresu prac) dotyczących cen, czasu realizacji usługi oraz okresu udzielonej gwarancji pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - a) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 14.02.2024 r. W przypadku przedsiębiorców wpisanych do polskich rejestrów: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – odpisy z tych rejestrów nie są wymagane jako załącznik do oferty, Zamawiający uzyska je z tych rejestrów;
  - b) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 14.02.2024 r.;
  - c) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 14.02.2024 r.;
  - d) co najmniej 2 (słownie: dwie) referencje potwierdzające, że w ostatnich 3 (trzech) latach przed dniem złożenia oferty, Oferent w sposób należyty wykonał i/lub wykonuje przeglądy i naprawy szybkościomierzy oraz urządzeń ABP i, że zostały one wykonane należyście;
  - e) Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta;
  - f) Załącznik nr 4 do Wymagań Ofertowych – Oświadczenie Oferenta – Klauzula sankcyjna - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia lub przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Oferenta.



- g) Kserokopię poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem uprawnień pozwalających na wykonywanie następujących czynności (w zależności od wyboru zakresu zadania):
- napraw i legalizacji prędkościomierzy typu Hasler,
  - napraw i legalizacji prędkościomierzy elektronicznych PIAP,
  - przeglądu i konserwacji urządzeń SHP i CA.
4. Wszystkie dokumenty złożone przez Oferenta muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/(y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku, gdy złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu dokumentu.

#### XI. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium.

#### XII. FORMA KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

W każdej sprawie związanej z przedmiotem niniejszego przetargu pytania należy kierować w formie e-mail na adres: [przetargi@jswlogistics.pl](mailto:przetargi@jswlogistics.pl) w tytule wpisując: „Przeglądy i naprawy szybkościomierzy oraz urządzeń ABP używanych przez JSW Logistics Sp. z o.o.”. Termin zadawania pytań upływa z dniem 07.02.2024 r. o godz. 12<sup>00</sup>

JSW Logistics Sp. z o.o., informuje, iż ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami upoważniono niżej wymienione osoby:

- 1) W zakresie udzielania informacji ogólnych związanych procedurą postępowania:  
**Sekretarz Komisji: Karolina Tkaczyk**  
tel. +48 603 403 342, e-mail: [ktkaczyk@jswlogistics.pl](mailto:ktkaczyk@jswlogistics.pl), [przetargi@jswlogistics.pl](mailto:przetargi@jswlogistics.pl)
- 2) W zakresie udzielania informacji technicznych postępowania:  
**Przewodniczy Komisji: Grzegorz Biernat**  
tel. +48 728 998 840, e-mail: [gbiernat@jswlogistics.pl](mailto:gbiernat@jswlogistics.pl)

#### XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, swobodnego wyboru ofert lub uznania, że przetarg nie dał oczekiwanego rezultatu i zamknięcia przetargu bez wyboru oferty albo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, także po zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgód korporacyjnych.

4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dokonania zmian w niniejszych Wymaganiach Ofertowych oraz w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Z tytułu odrzucenia oferty albo odwołania przetargu lub swobodnego wyboru ofert albo zamknięcia przetargu bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu albo zmian w zaproszeniu, Wymaganiach Ofertowych lub Istotnych postanowieniach umowy, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. Ilekroć w niniejszych dokumentach jest mowa o Zamawiającym lub Odbiorcy należy przez to rozumieć JSW Logistics Sp. z o.o. Określenia Oferent lub Dostawca odnoszą się do podmiotu składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**

**Grzegorz Biernat**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta
3. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami
4. Oświadczenie Oferenta – Klauzula sankcyjna