



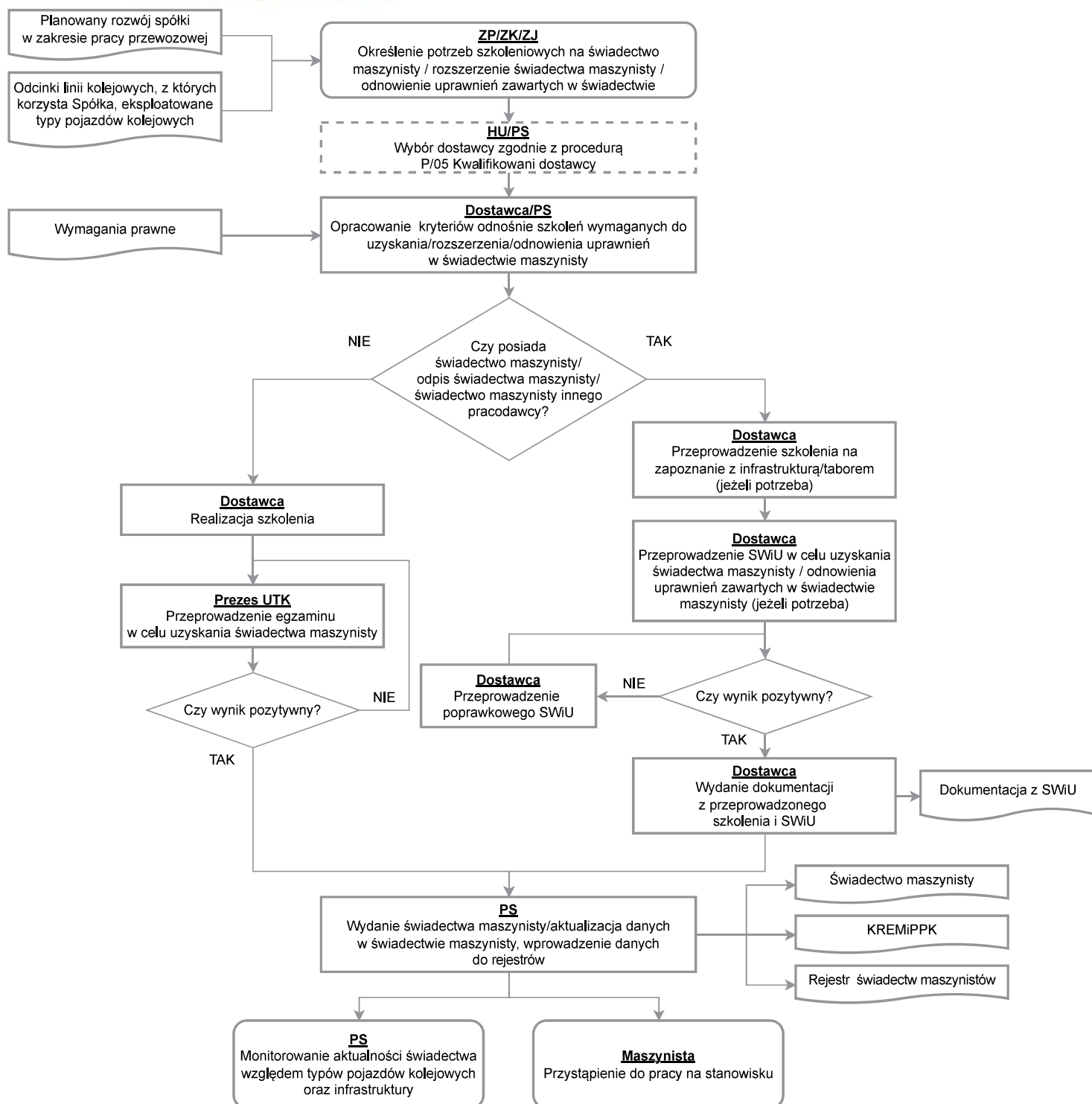
ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA
BEZPIECZEŃSTWEM I UTRZYMANIEM

PROCEDURA P/10 ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI

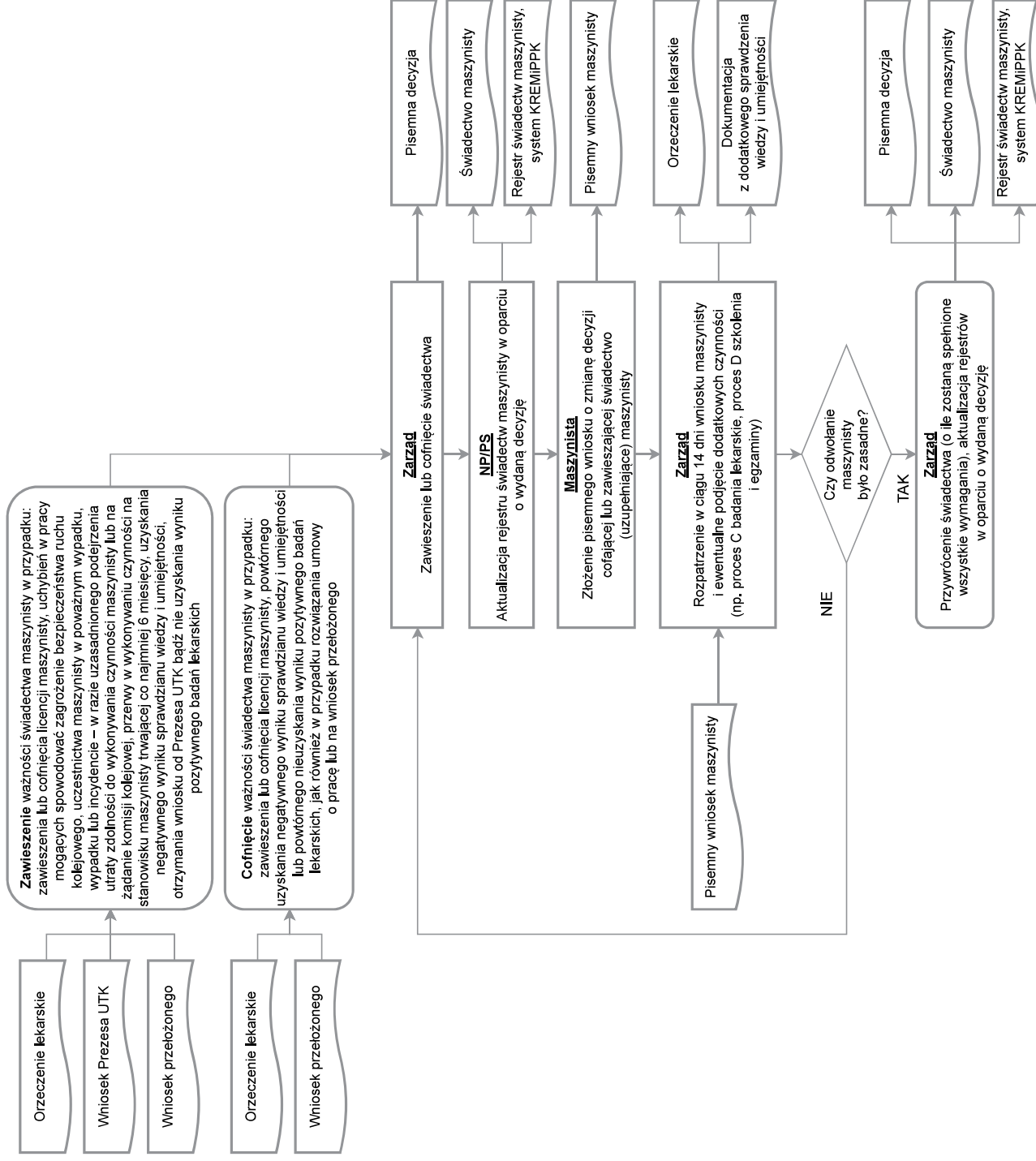
Wydanie 7.1 | Lipiec 2025

Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
JSW Logistics Sp. z o.o. Zespół Systemów Zarządzania i Bezpieczeństwa Kierownik <i>Piotr Jarosz</i> 06.08.2025	JSW Logistics Sp. z o.o. Pełnomocnik Zarządu ds. Systemów Zarządzania i Bezpieczeństwa <i>Dariusz Kański</i> 11.08.2025	JSW Logistics Sp. z o.o. Prezes Zarządu <i>Wojciech Pyka</i> 12.08.2025
JSW Logistics Sp. z o.o. Zespół Zarządzania Zasobami Ludzkimi Główny Specjalista <i>Monika Luchowska</i> data i podpis	data i podpis	data i podpis

I. ŚWIADCTWO MASZYNISTY



J. ODWOŁANIE OD DECYZJI W SPRAWIE ZAWIESZENIA/COFNIĘCIA ŚWIADECTWA MASZYNISTY



Okresowe sprawdziany wiedzy i umiejętności (SWiU) przeprowadzane są przez Dostawcę wybranego zgodnie z procedurą P/05 Kwalifikowani dostawcy. Po uzyskaniu negatywnego wyniku do poprawkowego SWiU można podejść jeden raz. Informacje o przeprowadzonych egzaminach okresowych i SWiU rejestrowane są w KREMiPPK.

Niezależnie od terminów przeprowadzania okresowych sprawdzianów wiedzy i umiejętności określonych w Rozporządzeniu MI z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie świadectwa maszynisty, termin przeprowadzenia okresowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności dla zachowania ważności świadectwa maszynisty liczy się od daty przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności maszynisty przed wydaniem świadectwa maszynisty dla maszynisty, który posiada odpis świadectwa maszynisty albo świadectwo maszynisty, potwierdzające wykonywanie czynności na tym stanowisku u innego przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury lub po przerwie w wykonywaniu czynności na stanowisku maszynisty trwającej co najmniej 6 miesięcy.

H. LICENCJA MASZYNISTY

Potrzeby szkoleniowe na licencję maszynisty są określane przede wszystkim na podstawie planowanego rozwoju w zakresie pracy przewozowej, analizy zatrudnienia (np. wiek przedemerytalny pracowników, długotrwała nieobecność) oraz zapotrzebowaniem na maszynistów w spółce. Potrzeby są analizowane przez ZP, ZK i ZJ. Za wybór dostawcy szkolenia, zgodnie z procedurą P/05 Kwalifikowani dostawcy, odpowiada HU i PS. przy czym warunkiem wyboru dostawcy jest wpis podmiotu na listę ośrodków szkolenia maszynistów i kandydatów na maszynistów prowadzoną przez Prezesa UTK. Dostawca przy zawarciu zlecenia zobowiązuje się między innymi do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie. Po zakończonym kursie kandydat na maszynistę otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoleniu, na podstawie którego Prezes UTK dopuszcza go do egzaminu na licencję maszynisty. Kandydat na maszynistę samodzielnie rejestruje się na egzamin. Egzamin (w tym poprawkowy) odbywa się zgodnie z wytycznymi Prezesa UTK. Po uzyskaniu wyniku pozytywnego kandydat występuje o wydanie licencji dla maszynisty. Prezes UTK wydaje licencję oraz rejestruje ją w systemie KREMiPPK.

Ponadto pracownik lub w jego imieniu JSW Logistics Sp. z o.o. występuje do Prezesa UTK o przedłużenie ważności licencji maszynisty oraz o zmianę danych zawartych w licencji maszynisty (jeśli nastąpiły).

I. ŚWIADECTWO MASZYNISTY

Tak jak w przypadku procesu uzyskiwania licencji maszynisty ZP, ZK i ZJ określają potrzeby szkoleniowe na świadectwo maszynisty oraz kryteria dotyczące szkoleń wymaganych do uzyskania świadectwa mając na uwadze poniżej opisane ścieżki uzyskiwania świadectwa maszynisty.

a) Kandydat na maszynistę posiada licencję, lecz nie posiada świadectwa maszynisty

W celu przeprowadzenia szkolenia wybiera się podmiot zewnętrzny, który przeprowadzi szkolenie na świadectwo maszynisty, zgodnie z procedurą P/05. Kwalifikowani dostawcy, przy czym podmiot musi być wpisany na listę ośrodków szkolenia maszynistów i kandydatów na maszynistów prowadzoną przez Prezesa UTK. Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie zgodnie ze zleceniem, a co z tym związane obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Egzamin przeprowadzany jest przez Prezesa UTK i Dostawcę zgodnie z wymaganiami prawnymi.

b) Kandydat na maszynistę lub maszynista posiada świadectwo maszynisty wydane przez JSW Logistics Sp. z o.o., odpis świadectwa maszynisty lub świadectwo maszynisty wystawione przez inny podmiot

W takim przypadku proces uzyskiwania / rozszerzenia świadectwa jest uproszczony. Wybrany (zgodnie z procedurą P/05) Dostawca, zgodnie z posiadaną już wiedzą oraz doświadczeniem maszynisty, przeprowadzi odpowiedni proces szkoleniowy, mając na uwadze w szczególności znajomość infrastruktury oraz taboru. Po zakończonym szkoleniu kandydat na maszynistę lub maszynista poddawany jest sprawdzianowi wiedzy i umiejętności. Jeżeli Dostawca na którymkolwiek etapie szkolenia i egzaminowania dostrzeże wątpliwości co do kompetencji pracownika, szkolenie może zostać wydłużone lub w skrajnych przypadkach przerwane.

Po zakończeniu powyższych ścieżek uzyskiwania / rozszerzania świadectwa maszynisty PS wydaje dokument, który jest rejestrowany w rejestrze świadectw maszynistów, systemie KREMiPPK. Maszynista posiadający aktualne świadectwo może przystąpić do pracy.

Zapoznanie ze szlakiem monitorowane jest poprzez kartę znajomości szlaku .

Ważność świadectwa maszynisty: Jako datę ważności świadectwa maszynisty przyjmuje się datę ważności licencji maszynisty.

Aktualizacja danych osobowych zawartych w świadectwie maszynisty: W przypadku zmiany danych osobowych przez maszynistę, maszynista ma obowiązek zgłoszenia tych informacji do przełożonego, celem dokonania aktualizacji danych zawartych w posiadanym świadectwie maszynisty.

Wydanie duplikatu świadectwa maszynisty: Wydanie duplikatu świadectwa maszynisty następuje w przypadku: zniszczenia dokumentu, zgubienia lub kradzieży. O utracie lub zmieszczeniu świadectwa maszynisty, maszynista jest zobowiązany powiadomić przełożonego i na tą okoliczność złożyć pisemne oświadczenie.

J. ODWOŁANIE OD DECYZJI W SPRAWIE ZAWIESZENIA/COFNIĘCIA ŚWIADECTWA MASZYNISTY

Decyzja o zawieszeniu lub cofnięciu świadectwa maszynisty może wynikać z różnych przyczyn, najważniejsze z nich przedstawione są poniżej:

- a) utrata ważności orzeczenia lekarskiego,

- b) wniosek Prezesa UTK (do 4 tygodni należy przedłożyć UTK sprawozdanie z wykonanych czynności),
- c) spowodowanie zdarzenia kolejowego, którego przyczyną było nieprawidłowe postępowanie pracownika,
- d) potwierdzone przestanki świadczące o nieprawidłowym wykonywaniu obowiązków służbowych przez pracownika lub nieprawidłowym stanie psychofizycznym pracownika w miejscu pracy.

Po wystąpieniu jednej z powyższych przestanek Zarząd zawiesza/cofa świadectwo maszynisty. Ta informacja jest także uwzględniana w rejestrze świadectw maszynisty oraz systemie KREMiPPK.

Maszynista ma możliwość złożenia pisemnego wniosku kierowanego do Zarządu o zmianę decyzji cofającej lub zawieszającej świadectwo maszynisty. Wniosek ten musi być rozpatrzony przez Zarząd w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia. Zarząd analizuje sytuację i podejmuje ostateczną decyzję o zasadności wniosku, w razie potrzeby wdraża dodatkowe działania np. skierowanie pracownika na badania (proces C), przeprowadzenie dodatkowego szkolenia lub egzaminu (proces D). Po wykonaniu dodatkowych czynności oceniana jest zasadność odwołania maszynisty. Decyzja o cofnięciu/zawieszeniu świadectwa może być podtrzymana lub, jeżeli jest to zasadne, wydawana jest decyzja o przywróceniu świadectwa maszynisty. W takim przypadku Zarząd przywraca świadectwo maszynisty, a następnie uzupełniany jest rejestr świadectw maszynisty, system KREMiPPK. W przypadku, gdy Zarząd podtrzyma decyzję i świadectwo zostanie zawieszone, odwieszenie świadectwa maszynisty następuje na wniosek przełożonego maszynisty, po uprzednim wykonaniu przez maszynistę badania kontrolnego oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

K. POWRÓT PO NIEOBECNOŚCI

Istotnym procesem z punktu widzenia kompetencji pracowników jest postępowanie przy powrocie pracowników pełniących funkcje mające wpływ na bezpieczeństwo:

- a) po dłuższej nieobecności,
- b) po zdarzeniu kolejowym,
- c) po wypadku przy pracy.

Proces jest inicjowany przez OZ i KJO po powrocie pracownika do pracy lub w przypadku potrzeby udzielenia pomocy psychologicznej bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia lub wypadku w pracy.

Przed przystąpieniem do pracy sprawdzane są informacje o aktualności badań lekarskich i innych uprawnień we współpracy KJO z OZ, jak również poprzez prowadzone rejestry np. rejestr świadectw maszynisty, rejestr egzaminów pracownika oraz karty znajomości szlaku. Ewentualny niezbędny proces przywrócenia jest ustalany indywidualnie dla każdego pracownika przez KJO (w razie potrzeby przy współpracy z odpowiednimi jednostkami merytorycznymi). KJO w razie potrzeby zaplanuje reintegrację, założenia szkoleniowe i inne istotne dla danej sprawy informacje. Przed przywróceniem do pracy w pełnym wymiarze pracownik zobowiązany jest do posiadania wszystkich niezbędnych kompetencji zawartych w Form. P/10-01 Taryfikator kompetencji dla funkcji mających wpływ na bezpieczeństwo.